

Số: /KH-SYT

Lai Châu, ngày tháng 1 năm 2021

KẾ HOẠCH

Thực hiện công tác pháp chế của Sở Y tế tỉnh Lai Châu năm 2021

Thực hiện Kế hoạch số 3099/KH-UBND ngày 31 tháng 12 năm 2020 của Ủy ban nhân dân tỉnh về công tác pháp chế năm 2021 trên địa bàn tỉnh Lai Châu. Sở Y tế xây dựng Kế hoạch thực hiện công tác pháp chế năm 2021 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tiếp tục nâng cao năng lực, chất lượng, hiệu quả hoạt động pháp chế của các đơn vị trực thuộc Sở Y tế, cụ thể là: Nâng cao chất lượng của công tác tham mưu xây dựng, kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật do Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành. Nâng cao chất lượng, hiệu quả của công tác phổ biến, giáo dục pháp luật; công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật và kiểm tra việc thực hiện pháp luật; công tác bồi thường của Nhà nước và các công tác khác về pháp chế.

- Nâng cao năng lực đội ngũ công chức, viên chức được giao nhiệm vụ công tác pháp chế; tăng cường chất lượng, hiệu quả công tác tham mưu giúp Giám đốc Sở, Thủ trưởng các đơn vị trong ngành triển khai thực hiện hiệu quả công tác điều hành và quản lý nhà nước về lĩnh vực y tế.

2. Yêu cầu

- Tiếp tục tổ chức thực hiện có hiệu quả Nghị định số 55/2011/NĐ-CP (đã được sửa đổi, bổ sung theo Nghị định số 48/2013/NĐ-CP ngày 14/5/2013 sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính) và Thông tư số 01/2015/TT-BTP.

- Triển khai các lĩnh vực chuyên môn của công tác pháp chế năm 2021 phải bám sát chương trình công tác của Bộ Y tế và các chương trình, kế hoạch trọng tâm công tác của Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân tỉnh.

- Cấp ủy, chính quyền các đơn vị trực thuộc cần quán triệt, nhận thức đúng, đầy đủ về vị trí, vai trò của công tác pháp chế trong phạm vi đơn vị mình. Bảo đảm tuân thủ đầy đủ các quy định của pháp luật, sự phối hợp chặt chẽ giữa cơ quan, người có thẩm quyền trong việc tổ chức triển khai thực hiện.

II. NỘI DUNG

1. Đối với Phòng, đơn vị được giao nhiệm vụ công tác pháp chế

Văn phòng Sở được giao nhiệm vụ thực hiện công tác pháp chế tại Sở Y tế có trách nhiệm phối hợp với các phòng chức năng thuộc Sở Y tế, đơn vị liên

quan, giúp Giám đốc Sở thực hiện tốt nhiệm vụ, quyền hạn về công tác pháp chế quy định tại Điều 6 của Nghị định số 55/2011/NĐ-CP của Chính phủ và các quy định khác của pháp luật có liên quan, cụ thể như sau:

1.1. Trong công tác xây dựng văn bản quy phạm pháp luật.

a) Phối hợp với các phòng chức năng, đơn vị trực thuộc Sở giúp Giám đốc Sở lập đề nghị xây dựng nghị quyết của HĐND tỉnh và lập đề nghị xây dựng quyết định của UBND tỉnh theo quy định của Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật năm 2015, Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật và Quyết định số 30/2018/QĐ-UBND ngày 31/8/2018 của UBND tỉnh Lai Châu ban hành Quy chế xây dựng văn bản quy phạm pháp luật trình HĐND tỉnh và xây dựng, ban hành văn bản quy phạm pháp luật của UBND tỉnh;

b) Phối hợp với các phòng chức năng, đơn vị trực thuộc Sở tham gia soạn thảo các dự thảo văn bản quy phạm pháp luật theo sự phân công của Giám đốc Sở để Giám đốc Sở trình Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành hoặc để Ủy ban nhân dân tỉnh trình Hội đồng nhân dân tỉnh ban hành;

c) Phối hợp với các phòng chức năng, đơn vị có liên quan chuẩn bị hồ sơ dự thảo văn bản quy phạm pháp luật trình Giám đốc Sở xem xét, quyết định việc lấy ý kiến tham gia của các cơ quan, đơn vị, đối tượng chịu sự tác động trực tiếp của văn bản và chuẩn bị hồ sơ dự thảo văn bản đề nghị Sở Tư pháp thẩm định; phối hợp chỉnh lý, bổ sung, hoàn thiện hồ sơ dự thảo văn bản quy phạm pháp luật trước khi trình Giám đốc Sở quyết định trình UBND tỉnh ban hành hoặc để UBND tỉnh trình HĐND tỉnh thông qua;

d) Tham gia ý kiến đối với dự thảo văn bản quy phạm pháp luật do các đơn vị khác soạn thảo trước khi trình Giám đốc Sở xem xét, quyết định để đề nghị Sở Tư pháp thẩm định;

đ) Theo dõi việc soạn thảo các văn bản quy phạm pháp luật do các phòng chức năng Sở Y tế, đơn vị chủ trì soạn thảo;

e) Phối hợp với Phòng chức năng, các đơn vị liên quan giúp Giám đốc Sở góp ý dự thảo văn bản quy phạm pháp luật do các cơ quan khác gửi lấy ý kiến.

1.2. Trong công tác rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật.

a) Chủ trì và phối hợp với các phòng chức năng, đơn vị có liên quan xây dựng, tham mưu, giúp Giám đốc Sở tổ chức thực hiện rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật trong phạm vi quản lý nhà nước của Sở Y tế theo Kế hoạch số 07/KH-SYT ngày 13/01/2021 về việc rà soát văn bản quy phạm pháp luật năm 2021 của Sở Y tế;

b) Chủ trì, phối hợp với các phòng chức năng, đơn vị có liên quan tổng hợp kết quả về rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật, xây dựng báo cáo chung của Sở Y tế trình Giám đốc Sở xem xét, quyết định, gửi Sở Tư pháp tổng hợp theo quy định.

1.3. Trong công tác kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật

a) Chủ trì, phối hợp với các phòng chức năng, đơn vị có liên quan giúp Giám đốc Sở phối hợp với Sở Tư pháp thực hiện việc kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật;

b) Chủ trì, phối hợp với các phòng chức năng, đơn vị có liên quan giúp Giám đốc Sở phối hợp với Sở Tư pháp đề xuất biện pháp xử lý văn bản quy phạm pháp luật trái pháp luật theo quy định của pháp luật về kiểm tra và xử lý văn bản quy phạm pháp luật.

1.4. Trong công tác phổ biến, giáo dục pháp luật.

a) Chủ trì, giúp Giám đốc Sở xây dựng chương trình, kế hoạch về phổ biến, giáo dục pháp luật trong phạm vi quản lý nhà nước của Sở Y tế và tổ chức thực hiện chương trình, kế hoạch sau khi được phê duyệt;

b) Phối hợp với các phòng chức năng, đơn vị có liên quan giúp Giám đốc Sở phối hợp với Sở Tư pháp trong việc tổ chức phổ biến, giáo dục pháp luật trong phạm vi ngành y tế.

1.5. Trong công tác bồi thường Nhà nước.

a) Phối hợp với các phòng chức năng, đơn vị có liên quan tham mưu giúp Giám đốc Sở triển khai thực hiện Luật Trách nhiệm bồi thường của Nhà nước theo Kế hoạch hằng năm của UBND tỉnh về triển khai Luật Trách nhiệm bồi thường của Nhà nước năm 2017 trên địa bàn tỉnh;

b) Chủ trì tham mưu, giúp Giám đốc Sở phối hợp với Sở Tư pháp thực hiện nhiệm vụ quản lý nhà nước ở địa phương về công tác bồi thường của Nhà nước theo quy định của pháp luật;

1.6. Trong công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật.

a) Phối hợp với các phòng chức năng Sở Y tế tham mưu Giám đốc Sở ban hành kế hoạch công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật trong phạm vi ngành Y tế;

b) Phối hợp với các phòng chức năng Sở Y tế rà soát, xác định các nội dung quy định chi tiết được giao theo quy định của văn bản quy phạm pháp luật của cơ quan nhà nước cấp trên; lập dự kiến danh mục văn bản quy định chi tiết thi hành văn bản quy phạm pháp luật của cơ quan nhà nước cấp trên trong lĩnh vực quản lý nhà nước về y tế tại địa phương, gửi Sở Tư pháp để tổng hợp.

1.7. Trong công tác kiểm soát thủ tục hành chính

a) Chủ trì, giúp Giám đốc Sở phối hợp với Sở, ngành tỉnh thực hiện việc kiểm soát thủ tục hành chính về lĩnh vực Y tế ở địa phương;

b) Chủ trì, giúp Giám đốc Sở xử lý các phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính trong phạm vi ngành Y tế tại địa phương.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng Sở Y tế có trách nhiệm giúp Giám đốc Sở theo dõi, đôn đốc việc thực hiện kế hoạch này; định kỳ, đột xuất tổng hợp báo cáo Sở Tư pháp theo quy định.

2. Các đơn vị trực thuộc Sở Y tế căn cứ chức năng, nhiệm vụ chủ động xây dựng Kế hoạch để tổ chức triển khai thực hiện trong phạm vi quản lý phù hợp với thực tế của đơn vị mình, đảm bảo công tác pháp chế được triển khai thực hiện có hiệu quả năm 2021. Thực hiện chế độ báo cáo kết quả hoạt động pháp chế theo quy định của từng nhiệm vụ cụ thể được giao hoặc đột xuất gửi về Sở Y tế tổng hợp.

Trên đây là Kế hoạch triển khai thực hiện công tác pháp chế của Sở Y tế tỉnh Lai Châu năm 2021. Trong quá trình triển khai thực hiện Kế hoạch, nếu phát sinh khó khăn, vướng mắc đề nghị các đơn vị phản ánh về Văn phòng Sở để phối hợp giải quyết./.

Nơi nhận:

- Sở Tư pháp;
- BGĐ Sở Y tế;
- Các PCN SYT (P/h);
- Đăng tải trang TTĐT sở y tế
- Các đơn vị trực thuộc;
- Lưu: VT, VP.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Nguyễn Thế Phong