

Số: /KH-SYT

Lai Châu, ngày tháng 8 năm 2021

KẾ HOẠCH

Thực hiện một số nhiệm vụ, giải pháp nâng cao chỉ số cải cách hành chính của Sở Y tế tỉnh Lai Châu năm 2021

Căn cứ Quyết định số 847/QĐ-UBND ngày 14/7/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh Lai Châu về việc Công bố kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2020 của các cơ quan chuyên môn thuộc UBND tỉnh; Ban quản lý Khu kinh tế cửa khẩu Ma Lù Thàng; UBND các huyện, thành phố trên địa bàn tỉnh Lai Châu;

Căn cứ báo cáo số 62/BC-HĐTĐ ngày 21/7/2021 của Hội đồng thẩm định chỉ số CCHC tỉnh Lai Châu về Kết quả đánh giá, chấm điểm kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính năm 2020 của các cơ quan chuyên môn thuộc UBND tỉnh; Ban quản lý Khu kinh tế cửa khẩu Ma Lù Thàng; UBND các huyện, thành phố.

Để nâng cao chỉ số cải cách hành chính của ngành, Sở Y tế xây dựng Kế hoạch thực hiện một số nhiệm vụ, giải pháp năm 2021, cụ thể:

I. Mục đích, yêu cầu

1. Mục đích

- Tiếp tục đẩy mạnh cải cách hành chính, duy trì và tiếp tục nâng cao kết quả cải cách hành chính đã đạt được, những tiêu chí có kết quả tốt, đồng thời khắc phục những tồn tại, hạn chế trong thực hiện các nội dung cải cách hành chính của Sở Y tế năm 2020.

- Nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác cải cách hành chính của Sở Y tế năm 2021.

2. Yêu cầu

Các phòng chức năng, các đơn vị trực thuộc đánh giá đúng thực trạng, kết quả thực hiện các nội dung cải cách hành chính được giao phụ trách từ đó đề ra các giải pháp thực hiện tốt công tác cải cách hành chính năm 2021.

II. Nội dung

1. Công tác chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính

- Xây dựng Kế hoạch nâng cao chỉ số cải cách hành chính năm 2021 và các năm tiếp theo chi tiết, cụ thể và phân rõ trách nhiệm của các phòng chức năng, các đơn vị trực thuộc.

- Ban hành các Kế hoạch chỉ đạo, hướng dẫn khoa học, phù hợp với điều kiện thực tế của ngành, đảm bảo theo đúng quy định; thực hiện nghiêm túc công tác thông tin báo cáo đảm bảo theo biểu mẫu, nội dung, số liệu và chất lượng;

- Làm tốt công tác thông tin, tuyên truyền đẩy mạnh phong trào viết sáng kiến kinh nghiệm nói chung và sáng kiến kinh nghiệm về cải cách hành chính nói riêng góp phần nâng cao chất lượng, hiệu quả nhiệm vụ được giao.

- Đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền về cải cách hành chính đặc biệt là tuyên truyền về dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4, việc tiếp nhận, trả kết quả qua dịch vụ bưu chính công ích tạo điều kiện thuận lợi cho các tổ chức, cá nhân khi có nhu cầu tìm hiểu và thực hiện.

- Thực hiện tốt công tác kiểm tra cải cách hành chính để kịp thời chấn chỉnh, hướng dẫn các phòng, các đơn vị thực hiện hiệu quả nhiệm vụ cải cách hành chính được giao.

- Tổ chức đánh giá, đo lường sự hài lòng của tổ chức, cá nhân thực hiện các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Y tế.

- Rà soát, thực hiện tốt các nhiệm vụ được giao năm 2021 và các năm tiếp theo: Kế hoạch cải cách hành chính năm 2021 và giai đoạn 2020-2025, Kế hoạch cải thiện và nâng cao chỉ số năng lực cạnh tranh cấp tỉnh (PCI), năng lực cạnh tranh cấp Sở, ngành (DDCI).

2. Công tác xây dựng và tổ chức thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật

- Tham mưu HĐND, UBND tỉnh ban hành văn bản quy phạm pháp luật thuộc phạm vi quản lý nhà nước của Sở Y tế đúng quy trình theo quy định của pháp luật và đảm bảo tính hợp hiến, hợp pháp, tính đồng bộ, cụ thể và khả thi của các văn bản quy phạm pháp luật.

- Nâng cao trách nhiệm và hiệu quả rà soát văn bản quy phạm pháp luật do Sở Y tế tham mưu Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành.

3. Công tác cải cách thủ tục hành chính

- Tiếp tục thực hiện tốt việc rà soát các thủ tục hành chính, tham mưu trình Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành phương án đơn giản hóa thủ tục hành chính.

- Thực hiện nghiêm túc việc công khai thủ tục hành chính theo quy định tại: Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả theo cơ chế một cửa; Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Lai Châu; Cổng dịch vụ công trực tuyến - Hệ thống một cửa điện tử của tỉnh: <https://dichvucong.laichau.gov.vn/>; Cổng thông tin điện tử của ngành: <http://soyte.laichau.gov.vn>.

- Tiếp tục thực hiện hiệu quả việc tiếp nhận và giải quyết các thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, liên thông. Đảm bảo 100% hồ sơ thủ tục hành chính của Sở Y tế được tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả đảm bảo theo quy định.

4. Công tác cải cách tổ chức bộ máy hành chính

- Tiếp tục rà soát, sắp xếp tổ chức bộ máy của Sở Y tế, các phòng chức năng, các đơn vị trực thuộc tinh gọn, hiệu quả.

- Bố trí, sắp xếp đội ngũ cán bộ công chức đúng theo vị trí việc làm, khung năng lực.

- Đánh giá, nhận xét cán bộ, công chức, viên chức đảm bảo theo quy định. Thực hiện đúng các quy định của nhà nước về sử dụng biên chế hành chính, số lượng người làm việc trong cơ quan, đơn vị trực thuộc Sở.

5. Công tác xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức

- Tham mưu thực hiện đúng các quy định của Đảng và Nhà nước về bổ nhiệm cán bộ, công chức, viên chức theo thẩm quyền được phân cấp.

- Tiếp tục làm tốt công tác đào tạo bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức theo đề án vị trí việc làm được phê duyệt.

- Tăng cường kiểm tra, tự kiểm tra kỷ luật, kỷ cương của các đơn vị kết hợp với làm tốt công tác đào tạo, bồi dưỡng để nâng cao chất lượng, hiệu quả thực hiện nhiệm vụ và thái độ phục vụ của cán bộ, công chức.

- Tăng cường trách nhiệm của thủ trưởng các đơn vị trong công tác giáo dục chính trị, tư tưởng, đạo đức lối sống của cán bộ, công chức ngăn ngừa và hạn chế tối đa số cán bộ, công chức vi phạm đến mức phải kỷ luật.

6. Công tác cải cách tài chính công

- Làm tốt công tác cải cách tài chính công, giao quyền tự chủ cho các đơn vị trên nguyên tắc tự chủ, tự chịu trách nhiệm.

- Tăng cường chỉ đạo, hướng dẫn và kiểm tra các đơn vị trong quản lý, sử dụng ngân sách theo đúng nguyên tắc tài chính.

- Gắn kết quả thực hiện quản lý, sử dụng ngân sách của thủ trưởng các đơn vị với thi đua khen thưởng.

7. Công tác hiện đại hóa hành chính

- Thực hiện tốt kế hoạch ứng dụng thông tin và chính quyền điện tử. Đảm bảo văn bản đi, đến ký số trao đổi trên Hệ thống đảm bảo theo quy định.

- Cung cấp và khai thác hiệu quả các dịch vụ công trực tuyến ở mức độ 3, 4 trên Cổng thông tin điện tử của tỉnh.

- Áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001:2015 phù hợp, hiệu quả trong chỉ đạo, điều hành các hoạt động của Sở Y tế.

III. Tổ chức thực hiện

1. Văn phòng Sở

- Làm đầu mối giúp Lãnh đạo Sở theo dõi duy trì, thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính của ngành.

- Chủ trì kiểm tra, đôn đốc các phòng chức năng, các đơn vị trực thuộc thực hiện nghiêm túc, hiệu quả các nội dung ban hành kèm theo Kế hoạch này.

- Chủ trì, phối hợp với các phòng chức năng thực hiện nghiêm túc chế độ thông tin, báo cáo cải cách hành chính theo quy định.

2. Các phòng chức năng, các đơn vị trực thuộc Sở Y tế

- Căn cứ Kế hoạch thực hiện nghiêm túc nhiệm vụ được giao.

- Phối hợp với các phòng, đơn vị liên quan duy trì và nâng cao các kết quả

cải cách hành chính đã đạt được đồng thời khắc phục những tồn tại, hạn chế trong công tác cải cách hành chính năm 2020.

- Thực hiện tốt công tác tuyên truyền cải cách hành chính; làm tốt việc hướng dẫn người dân, tổ chức thực hiện các hồ sơ thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Y tế.

- Các đơn vị trực thuộc Sở: Thực hiện đúng các quy định của Nhà nước về cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm. Quản lý, sử dụng ngân sách được cấp theo đúng nguyên tắc tài chính.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện một số nhiệm vụ, giải pháp nâng cao chỉ số cải cách hành chính của Sở Y tế tỉnh Lai Châu năm 2021. Yêu cầu các phòng chức năng, các đơn vị triển khai thực hiện nghiêm túc. Trong quá trình triển khai thực hiện nếu có vướng mắc liên hệ về Văn phòng Sở Y tế để được hướng dẫn thực hiện./.

Nơi nhận:

- Văn phòng UBND tỉnh (*báo cáo*);
- Sở Nội vụ;
- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng chức năng Sở;
- Các đơn vị trực thuộc Sở;
- Trang TTĐT Sở;
- Lưu: VT, VP, HSCCHC.

GIÁM ĐỐC

Bùi Tiến Thanh