

Số: 03/ABHVTU

Lai Châu, ngày 11 tháng 4 năm 2024

**THÔNG BÁO ĐÁP ỨNG
THỰC HÀNH TỐT BẢO QUẢN THUỐC, NGUYÊN LIỆU LÀM THUỐC**

Kính gửi: Sở Y tế tỉnh Lai Châu

Tên cơ sở: Địa Điểm Kinh Doanh Trung tâm tiêm chủng ABHV Than Uyên
- Công ty TNHH Dịch Vụ Chăm Sóc Sức Khỏe An Bình.

Địa chỉ: bản Xóm Mới, xã Mường Cang, huyện Than Uyên, tỉnh Lai Châu.

Điện thoại: 0385900368

Người liên hệ: Nguyễn Thị Yên.

Chức vụ: Chủ cơ sở

Điện thoại: 0385900368

Người chịu trách nhiệm chuyên môn: Nguyễn Văn Tứ, Năm sinh: 1988

Số chứng chỉ hành nghề dược: 413/CCHN-DS-YT-LCH.

Nơi cấp: Sở Y tế tỉnh Lai Châu; ngày cấp: 26/5/2022

Thực hiện quy định tại Luật Dược và Thông tư số 36/2018/TT-BYT ngày 22/11/2018 của Bộ Y tế quy định về thực hành tốt bảo quản thuốc, nguyên liệu làm thuốc, ngày 08 tháng 04 năm 2024 cơ sở chúng tôi đã thông báo đáp ứng thực hành tốt bảo quản thuốc, nguyên liệu làm thuốc với phạm vi:

Tủ lạnh, phích lạnh bảo quản vắc xin

Sau khi tiến hành rà soát, kiểm tra và đánh giá lại, Trung tâm tiêm chủng và ABHV Than Uyên xin thông báo thay đổi phạm vi đáp ứng thực hành tốt bảo quản thuốc, nguyên liệu làm thuốc như sau:

Tủ lạnh, phích lạnh bảo quản vắc xin:

- Trong tủ lạnh, phích lạnh đối với vắc xin yêu cầu bảo quản ở điều kiện nhiệt độ lạnh từ (+2°C đến +8°C);

Thời điểm thông báo thay đổi phạm vi đáp ứng “Thực hành tốt bảo quản thuốc”: Ngày 08 tháng 04 năm 2024.

Trung tâm tiêm chủng ABHV Than Uyên chịu trách nhiệm trước pháp luật về văn bản thông báo đã đáp ứng “Thực hành tốt bảo quản thuốc” duy trì thực

hiện và tuân thủ các văn bản quy phạm pháp luật, các quy chế chuyên môn được có liên quan./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu TT,

T.M TRUNG TÂM

CÔNG TY TNHH DỊCH VỤ CHĂM SÓC SỨC KHỎE AN BÌNH
TRUNG TÂM TIÊM CHỦNG ABHY THAN UYÊN
MST: 620012339
Xóm Mới - Mường Cạn - Than Uyên - T. Lai Châu
ĐT: 0385 900 368

Nguyễn Thị Yên

Lai Châu, ngày 08 tháng 04 năm 2024

Số: 02 /ABHVTU

ĐƠN ĐĂNG KÝ KIỂM TRA VÀ TÁI KIỂM TRA

“THỰC HÀNH TỐT BẢO QUẢN THUỐC”

Kính gửi: Sở Y tế tỉnh Lai Châu

- Tên cơ sở: **Địa Điểm Kinh Doanh Trung tâm tiêm chủng ABHV Than Uyên- Công ty TNHH Dịch Vụ Chăm Sóc Sức Khỏe An Bình.**
- Địa chỉ: Bản Xóm Mới, xã Mường Cang, huyện Than Uyên, tỉnh Lai Châu.
- Điện thoại: 0385900368
- Giấy đăng ký kinh doanh số: 00001, đăng ký lần đầu ngày 03/04/2024 do Sở Kế hoạch và Đầu tư tỉnh Lai Châu cấp.

Thi hành quy định tại Thông tư số 36/2018/TT-BYT, ngày 22 tháng 01 năm 2018 của Bộ Y tế về việc quy định về thực hành tốt bảo quản thuốc, nguyên liệu làm thuốc. Sau khi tiến hành tự thanh tra, cơ sở chúng tôi xin đăng ký với Quý Sở Y tế được kiểm tra và tái kiểm tra “Thực hành tốt bảo quản thuốc” và cam kết khắc phục kịp thời những tồn tại ghi trong biên bản kiểm tra.

Chúng tôi xin gửi kèm bản đăng ký này các tài liệu liên quan sau đây:

- Tài liệu, chương trình và báo cáo tóm tắt về huấn luyện, đào tạo “Thực hành tốt bảo quản thuốc” tại cơ sở.
- Bản sao Giấy phép thành lập cơ sở hoặc Giấy đăng ký kinh doanh hoặc Giấy chứng nhận đầu tư có xác nhận của cơ sở.
- Sơ đồ tổ chức của cơ sở.
- Sơ đồ vị trí địa lý và thiết kế của kho.
- Danh mục thiết bị bảo quản của cơ sở.
- Danh mục các đối tượng được bảo quản và điều kiện bảo quản tương ứng./.

THAY MẶT CÔNG TY



Nguyễn Thị Yên

C. Anh

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

GIẤY XÁC NHẬN

HOÀN THÀNH ĐÀO TẠO, CẬP NHẬT KIẾN THỨC CHUYÊN MÔN VỀ DƯỢC

Xác nhận Ông/Bà: NGUYỄN VĂN TỬ Ngày, tháng, năm sinh: 08/09/1988

Chỗ ở hiện nay: Thị trấn Than Uyên, huyện Than Uyên, tỉnh Lai Châu

Nơi đăng ký hộ khẩu thường trú: Khu 7 thị trấn Than Uyên, tỉnh Lai Châu

Số CMND/Thẻ căn cước/Hộ chiếu/Các giấy tờ tương đương khác: 026088007144

Ngày cấp: 16/04/2021 Nơi cấp: Cục Cảnh sát

Văn bằng chuyên môn: Dược sĩ Trung học

Đã được cấp Chứng chỉ hành nghề Dược số: 1701/LCH-CCHND Ngày: 20/11/2015

Đã hoàn thành chương trình đào tạo, cập nhật kiến thức chuyên môn về Dược như sau:

Thời gian: 13/03/2022 Số giờ tham dự: 8 giờ

Nội dung chương trình cho đối tượng: Dược Quy định tại điểm 6 điều 5 NĐ155/2018/NĐ-CP ngày 12/11/2018

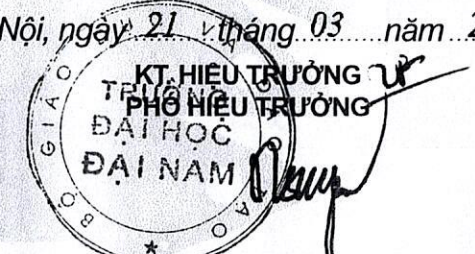
Cơ sở đào tạo, cập nhật: Trường Đại học Đại Nam

Địa chỉ: Số 1, Phố Xóm, Phường Phú Lãm, Quận Hà Đông, Thành phố Hà Nội

Số vào sổ: 0017-GXN

CHỨNG THỰC SỐ 1, PHỐ XÓM, PHƯỜNG PHÚ LÃM, QUẬN HÀ ĐÔNG, THÀNH PHỐ HÀ NỘI
Số chứng thực 398... Quyền số 01...SCT/BS

Hà Nội, ngày 21 tháng 03 năm 2022.



Lê Thị Hương



CHỨNG CHỈ HÀNH NGHỀ DƯỢC

Số hiệu: 413/CCHN-D-SYT-LCH

Cấp lần 2



Chứng nhận ông: **NGUYỄN VĂN TÚ.**

Ngày, tháng, năm sinh: Ngày 8 tháng 9 năm 1988.

Số căn cước công dân: 026088007144; ngày cấp: 16/4/2021.

Nơi cấp: Cục Cảnh sát quản lý hành chính về trật tự xã hội.

Địa chỉ thường trú: Khu 7, thị trấn Than Uyên, huyện Than Uyên, tỉnh Lai Châu.

Văn bằng chuyên môn: Dược sĩ trung cấp.

Phạm vi chuyên môn: Cơ sở bán lẻ thuốc, trừ vắc xin.

Đủ điều kiện hành nghề dược với các vị trí hành nghề sau:

1. Người chịu trách nhiệm chuyên môn về dược của quầy thuốc.
2. Người chịu trách nhiệm chuyên môn về dược của tủ thuốc của trạm y tế xã.
3. Người chịu trách nhiệm chuyên môn về dược của cơ sở chuyên bán lẻ dược liệu, thuốc dược liệu, thuốc cổ truyền.

Hình thức cấp Chứng chỉ hành nghề: Xét hồ sơ.

Chứng chỉ hành nghề có hiệu lực từ ngày 26 tháng 5 năm 2022. Được cấp theo Quyết định số: 474/QĐ-SYT ngày 26 tháng 5 năm 2022 của Giám đốc Sở Y tế tỉnh Lai Châu.

CHỨNG THỰC BẢN SAO ĐÚNG VỚI BẢN CHÍNH
Số chứng thực 791. Quyền số 01...SCT/BS

Lai Châu, ngày 26 tháng 5 năm 2022.

KT. GIÁM ĐỐC

PHÓ GIÁM ĐỐC



Nguyễn Thế Phong

Lò Lhi Hương

Lai Châu, ngày 03 tháng 04 năm 2024

Số:



692/24

THÔNG BÁO
Về cơ quan thuế quản lý

Kính gửi: *ĐỊA ĐIỂM KINH DOANH TRUNG TÂM TIÊM CHỨNG ABHV
THAN UYÊN - CÔNG TY TNHH DỊCH VỤ CHĂM SÓC SỨC
KHỎE AN BÌNH*

Địa chỉ: *Bản Xóm Mới, xã Mường Cang, huyện Than Uyên,
tỉnh Lai Châu, Việt Nam*

Mã số: *00001*

Phòng Đăng ký kinh doanh: Tỉnh Lai Châu

Địa chỉ trụ sở: P Tân Phong, thành phố Lai Châu, tỉnh Lai Châu, Việt Nam

Điện thoại: 0213 3876 438

Fax:

Email: dkkdlaichau@gmail.com

Website:

Căn cứ thông tin do cơ quan thuế cung cấp, Phòng Đăng ký kinh doanh xin thông báo cho doanh nghiệp biết một số thông tin sau:

Tên cơ quan thuế quản lý trực tiếp đơn vị: Chi cục Thuế khu vực Thành phố Lai Châu - Tam Đường

Đề nghị doanh nghiệp liên hệ với cơ quan thuế quản lý trực tiếp để kê khai, nộp thuế theo quy định.

Nơi nhận:

- ĐỊA ĐIỂM KINH DOANH TRUNG
TÂM TIÊM CHỨNG ABHV THAN
UYÊN - CÔNG TY TNHH DỊCH VỤ
CHĂM SÓC SỨC KHỎE AN BÌNH.

Địa chỉ: Bản Xóm Mới, Xã Mường Cang,
Huyện Than Uyên, Tỉnh Lai Châu, Việt
Nam

- Lưu: PHÒNG

PHÒNG

CÔNG CHỨNG

SỐ 1

PHÒNG

PHÒNG

PHÒNG

PHÒNG

PHÒNG

PHÒNG

PHÒNG

PHÒNG

PHÒNG

PHÒNG

CHỨNG THỰC BẢN SAO ĐÚNG VỚI BẢN CHÍNH

TRƯỞNG PHÒNG

Ngày: 17-04-2024

086

Số chứng thực:

Quyển số:



Trần Văn Dũng

CÔNG CHỨNG VIÊN

Nguyễn Hồng Lười

GIẤY CHỨNG NHẬN ĐĂNG KÝ ĐỊA ĐIỂM KINH DOANH

Mã số địa điểm kinh doanh: 00001

Đăng ký lần đầu, ngày 03 tháng 04 năm 2024

1. Tên địa điểm kinh doanh: ĐỊA ĐIỂM KINH DOANH TRUNG TÂM TIÊM CHỨNG ABHV THAN UYÊN - CÔNG TY TNHH DỊCH VỤ CHĂM SÓC SỨC KHỎE AN BÌNH

Tên địa điểm kinh doanh viết bằng tiếng nước ngoài:

Tên địa điểm kinh doanh viết tắt:

2. Địa chỉ:

Bản Xóm Mới, Xã Mường Cang, Huyện Than Uyên, Tỉnh Lai Châu, Việt Nam

Điện thoại: 038590068

Fax:

Email:

Website:

3. Thông tin về người đứng đầu

Họ và tên: NGUYỄN THỊ YÊN

Giới tính: Nữ

Sinh ngày: 18/12/1961

Dân tộc: Kinh

Quốc tịch: Việt Nam

Loại giấy tờ pháp lý của cá nhân: Thẻ căn cước công dân

Số giấy tờ pháp lý của cá nhân: 012161000023

Ngày cấp: 24/07/2023

Nơi cấp: Cục cảnh sát quản lý hành chính về trật tự xã hội

Địa chỉ thường trú: *Bản Xóm Mới, Xã Mường Cang, Huyện Than Uyên, Tỉnh Lai Châu, Việt Nam*

Địa chỉ liên lạc: *Bản Xóm Mới, Xã Mường Cang, Huyện Than Uyên, Tỉnh Lai Châu, Việt Nam*

4. Thông tin về doanh nghiệp/chi nhánh/chi nhánh chủ quản:

Tên doanh nghiệp/chi nhánh: CÔNG TY TNHH DỊCH VỤ CHĂM SÓC SỨC KHỎE AN BÌNH

Mã số doanh nghiệp/chi nhánh: 6200123391

Địa chỉ trụ sở chính/chi nhánh: Số nhà 40 Hoàng Diệu, Tổ 18, Phường Tân Phong,

Thành phố Lai Châu, Tỉnh Lai Châu, Việt Nam



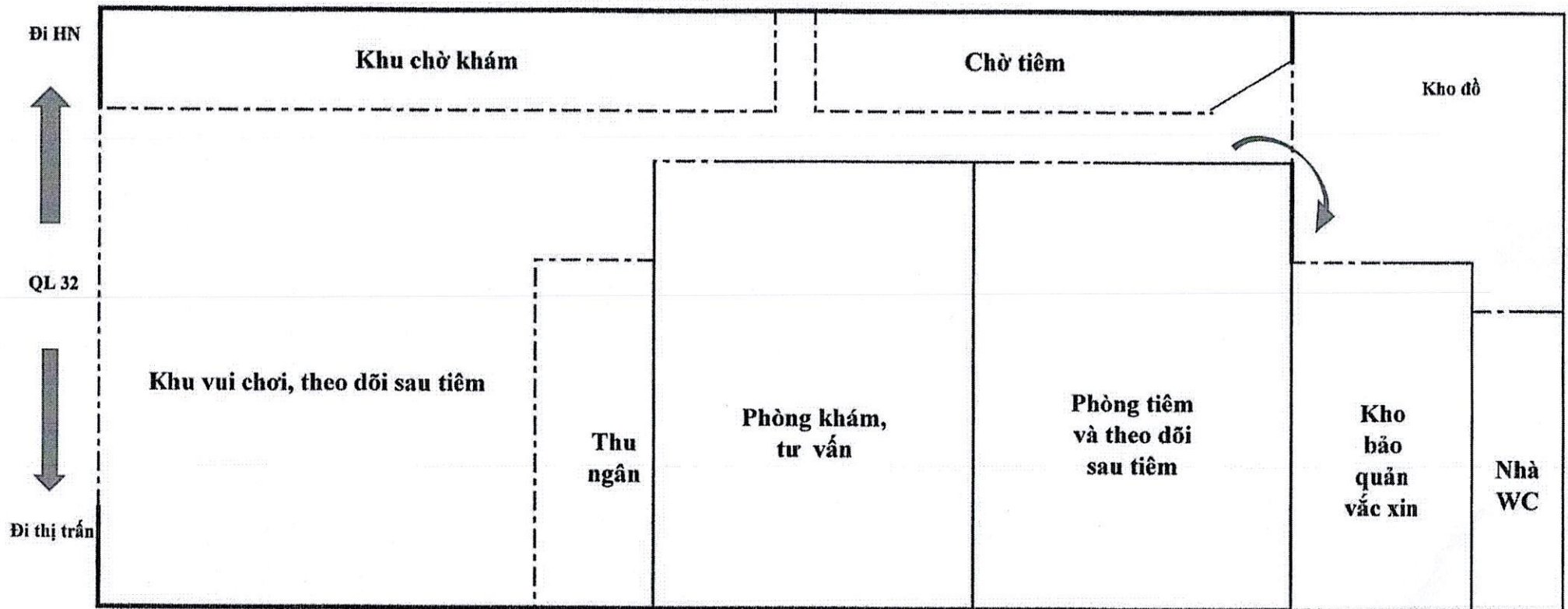
CÔNG CHỨNG VIÊN
Nguyễn Hồng Trươi

TRƯỞNG PHÒNG



Trần Văn Dũng

BẢN VẼ SƠ ĐỒ, VỊ TRÍ ĐỊA LÝ TRUNG TÂM TIÊM CHỦNG ABHV THAN UYÊN



Lai Châu, ngày 04 tháng 03 năm 2024

**ĐIỀU KIỆN TRANG THIẾT BỊ ĐKKD TRUNG TÂM TIÊM CHỦNG ABHV- CÔNG TY TNHH DỊCH VỤ CHĂM SÓC
SỨC KHỎE AN BÌNH**

Phòng tiêm chủng được trang bị đầy đủ các loại trang thiết bị như : Tủ lạnh bảo quản vắc xin; Bàn khám; Xe tiêm; Ghế chờ; Bộ máy vi tính và máy in; Giường nằm; Bộ cấp cứu sức phản vệ (Có phụ lục kèm theo)

**BẢNG KÊ KHAI TRANG THIẾT BỊ CỦA CƠ SỞ Y TẾ
ĐỀ NGHỊ CÔNG BỐ THỰC HÀNH BẢO QUẢN THUỐC TỐT**

STT	Tên thiết bị	Ký hiệu thiết bị (MODEL)	Hãng sản xuất	Nước sản xuất	Năm sản xuất	Tình trạng sử dụng	Thông số kỹ thuật	
1	Tủ bảo quản Vắc xin	HYC-360	Haier Medical	Trung Quốc	2021	Mới	Kiểu	Tủ đứng , 1 cửa kính
							Thể tích	360 lít
							Phân loại an toàn khí hậu	Class N
							Kiểu làm lạnh	Làm lạnh bằng dòng khí cưỡng bức
							Chế độ rã đông	Tự động
							Môi chất làm lạnh	Không chứa CFC
							Độ ồn	≤ 55dB
							Dải nhiệt độ điều khiển	2-8°C duy trì trong vòng 30 giờ ở nhiệt độ thường khi mất điện
Bộ điều khiển	Vi xử lý							

							Màn hình	Báo đèn huỳnh quang
							Kích thước bên trong	530x555x1080(mm)
							Kích thước bên ngoài	665x710x1665(mm)
							Trọng lượng tủ	105/127kg
							Nguồn điện	220 - 240/50Hz
							Công suất	340W
							Đèn chiếu sáng trong tủ, có công tắc bật bên ngoài	
							Công nghệ điều khiển nhiệt độ chính xác, đảm bảo nhiệt độ ổn định trong khoảng 2-8°C, với các bước tăng 0,1°C.	
							Máy nén công suất lớn đảm bảo độ tin cậy và hiệu quả làm lạnh	
							Cửa kính kép có gia nhiệt đảm bảo không bị đọng sương trên cửa, cho phép quan sát bên trong rõ ràng, không cần mở cửa (Ở điều kiện thông thường 32°C, độ ẩm tương đối 85%)	
							Hệ thống quạt mát liên tục đem lại an toàn và ổn định của tủ	
							Tối ưu hóa thể tích bảo quản với các khay điều chỉnh được độ cao theo kích thước mẫu.	
							Hệ thống tuần hoàn khí cưỡng bức tối ưu cao nhiệt độ các khoang, các vùng trong tủ đảm bảo độ đồng đều nhiệt độ các vùng trong tủ	
							Chân tủ có bánh xe và có chân điều chỉnh độ cao cố định khi đặt tủ.	
2	Tủ bảo quản vắc xin	HBC 340	Haier Medical	Trung Quốc	2021	Mới	Kiểu	Tủ nằm ngang
							Thể tích	340 lít
							Phân loại an toàn khí hậu	Class N
							Kiểu làm lạnh	Làm lạnh trực tiếp
							Chế độ rã đông	Tự động
							Môi chất làm lạnh	CFC-Free
							Độ ồn	≤ 44 dB (A)
							Dải nhiệt độ điều khiển	2-8°C
							Bộ điều khiển	Vi xử lý

						<ul style="list-style-type: none"> - Đạt hệ thống quản lý chất lượng: Tiêu chuẩn ISO 9001:2008 - Đạt hệ thống quản lý chất lượng cho lĩnh vực y tế: Tiêu chuẩn EN ISO 13485:2003 AC:2007 - Đạt chứng nhận hệ thống quản lý môi trường GB / T24001-2001/ ISO14001:2004 - Đạt tiêu chuẩn về điện áp thấp theo tiêu chuẩn: 2006/95/EC - Đạt tiêu chuẩn phù hợp về điện theo tiêu chuẩn CE - Tủ lạnh được phẩm phù hợp cho việc bảo quản vắc xin, sinh phẩm, chất chuẩn, chất đối chiếu trong kho dược, công ty dược phẩm, bệnh viện, trung tâm y tế dự phòng và các viện nghiên cứu - Đặc trưng của thiết bị: WHO khuyến cáo sử dụng tủ lạnh chuyên dụng trong việc bảo quản vaccine, chất chuẩn, hóa chất, sinh phẩm để đảm bảo ổn định an toàn trong bảo quản.
--	--	--	--	--	--	--

3.HỘP CHỐNG SỐC VÀ CẤP CỨU

STT	Nội Dung	Đơn vị	Số Lượng
1	Phác đồ, sơ đồ cấp cứu phân vệ	Bản	01
2	Bơm kim tiêm vô khuẩn		
	- Loại 10 ml	cái	02
	- Loại 5 ml	cái	02
	- Loại 1 ml	cái	02
	- Kim tiêm 14 -16 G	cái	02
3	Bông tiệt trùng tam cồn	Gói/hộp	01

4	Dây Garo	Cái	02
5	Andrenalin 1mg/1 ml	ống	05
6	Methylprednisolon 40mg	Lọ	02
7	Diphenhydramin 10mg	ống	05
8	Nước cất 10 ml	ống	03

4. DÂY CHUYÊN LẠNH

STT	NỘI DUNG	ĐVT	SỐ LƯỢNG	GHI CHÚ
1	Kho Lạnh	Cái	01	Mới
2	Xe lạnh	Cái	01	Mới
3	Tủ lạnh cửa mở phía trên	Cái	01	Mới
4	Tủ lạnh cửa mở cửa trước	Cái	01	Mới
6	Hòm lạnh	Cái	01	Mới
7	Phích vắc xin	Cái	01	Mới
8	Thiết bị theo dõi nhiệt độ	Cái	02	Mới

Thủ trưởng đơn vị
(Ký, ghi rõ họ, tên và đóng dấu)

ĐIỀU KIỆN BẢO QUẢN VẮC XIN TẠI TRUNG TIÊM CHỦNG ABHV THAN UYÊN

ST T	TÊN VẮC XIN	NƯỚC SX	TÁC DỤNG PHÒNG BỆNH	ĐIỀU KIỆN BẢO QUẢN VACCINE
1	Vaxigrip Tetra	Pháp	Cúm trẻ em và người lớn	+2°C đến + 8°C
2	GC FLU Quadrivalent pre-filled syringe inj	Hàn Quốc	Cúm trẻ em và người lớn	
3	Influvac Tetra	Hà Lan	Cúm trẻ em và người lớn	
4	Ivacflu-S	Việt Nam	Cúm người lớn	
5	Tetraxim	Pháp	BH-HG-UV-BL (trẻ từ đủ 2 - 13 tuổi)	
6	Adacel	Canada	Vaccine uốn ván, bạch hầu, ho gà	
7	Vắc xin bạch hầu uốn ván hấp phụ Td	Việt Nam	Bạch hầu-Uốn Ván	
8	Boostrix	Bi	Vaccine uốn ván, bạch hầu, ho gà	
9	Pentaxim	Pháp	BH-HG-UV-BL-HIB (trẻ từ 2-23 tháng)	

10	Hexaxim	Pháp	BH-HG-UV-BL-HIB-VGB (trẻ từ 2-23 tháng)	+2°C đến + 8°C
11	Infanrix Hexa	Bi	BH-HG-UV-BL-HIB-VGB (trẻ từ 2-23 tháng)	
12	Quini-Hib	Cu Ba	Các bệnh do Hib	
13	Synflorix	Bi	Viêm phổi, phế quản, tai giữa, não màng não do phế cầu	
14	Prevenar 13	Mỹ	Viêm phổi, phế quản, tai giữa, não màng não do phế cầu	
15	Rotateq	Mỹ	Viêm ruột, dạ dày, tiêu chảy do VR (2-8 tháng)	
16	Rotarix	Bi	Viêm ruột, dạ dày, tiêu chảy do VR (2-6 tháng)	
17	Rotavin	Việt Nam	Viêm ruột, dạ dày, tiêu chảy do VR (2-6 tháng)	
18	Varicella	Hàn Quốc	Vacxin phòng bệnh thủy đậu	
19	Varivax	Mỹ	Vacxin phòng bệnh thủy đậu	
20	Varilrix	Bi	Vacxin phòng bệnh thủy đậu	
21	MMR	Ấn Độ	Quai bị, Sởi, Rubella	

22	MMRII	Mỹ	Quai bị, Sởi, Rubella	+2°C đến + 8°C
23	Priorix	Bi	Quai bị, Sởi, Rubella	
24	MVVAC	Việt Nam	Vacxin phòng bệnh sởi	
25	VA Mengoc BC	Cu Ba	Viêm não mô cầu (từ 6 tháng - 45 tuổi)	
26	Menactra	Mỹ	Viêm não mô cầu (từ 9 tháng - 55 tuổi)	
27	Bexsero	Italia	Viêm não mô cầu (từ 2 tháng - 50 tuổi)	
28	BCG	Việt Nam	Phòng bệnh lao	
29	Verorab	Pháp	Dại	
30	ABHayrab		Dại	
31	SAR	Việt Nam	Huyết thanh kháng dại tinh chế	
32	Avaxim 80U	Pháp	Viêm gan siêu vi A	
33	Havax 0,5ml	Việt Nam	Viêm gan siêu vi A	

34	Euvax B 10 mcg/0,5ml	Hàn Quốc	Viêm gan siêu vi B trẻ em
35	Heberbiovac HB 10mcg/0,5ml	Cu Ba	Viêm gan siêu vi B trẻ em
36	Engerix B10 mcg	Bỉ	Viêm gan siêu vi B trẻ em
37	Euvax B 20 mcg/1ml	Hàn Quốc	Viêm gan siêu vi B người lớn
38	Heberbiovac HB 20mcg/1ml	Cu Ba	Viêm gan siêu vi B người lớn
39	Engerix B20 mcg	Bỉ	Viêm gan siêu vi B người lớn
40	Gene - Hbvax 0,5ml	Việt Nam	Viêm gan siêu vi B trẻ em
41	Gene - Hbvax 1ml	Việt Nam	Viêm gan siêu vi B người lớn
42	Twinrix	Bỉ	Viêm gan siêu vi A+B
43	ImmunoHbs - 180 IU/ml	Italia	Huyết thanh viêm gan B
44	Hepabig	Hàn Quốc	Huyết thanh viêm gan B
45	Gardasil	Mỹ	Ung thư cổ tử cung và u nhú bộ phận sinh dục, sùi mào gà

+2°C đến + 8°C

Trung tâm tiêm
chủng ABHV
Than Uyên

**QUY TRÌNH
TIẾP NHẬN VẮC XIN, DUNG MÔI**

1. Mục tiêu

Quy trình hướng dẫn này nhằm giúp nhân viên thực hiện đầy đủ các bước tiếp nhận vắc xin, dung môi an toàn, giảm thiểu ảnh hưởng của môi trường xung quanh (nhiệt độ, ánh sáng...) đến chất lượng vắc xin/dung môi và tránh nhầm lẫn.

2. Phân công trách nhiệm

Nhân viên quản lý kho vắc xin, nhân viên được phân công giao/nhận vắc xin có trách nhiệm thực hiện đúng quy trình này.

3. Các thiết bị và tài liệu liên quan

Các thiết bị dây chuyền lạnh và dụng cụ theo dõi nhiệt độ bao gồm: Buồng lạnh dương, tủ lạnh dương, phích vắc xin, bình tích lạnh (hoặc đá lạnh), thiết bị ghi nhiệt độ tự động, chỉ thị đông băng, nhiệt kế.

Sổ quản lý vắc xin, biên bản giao nhận/phiếu xuất kho...

4. Quy trình

4.1. Chuẩn bị

4.1.1. Chuẩn bị thiết bị lạnh đảm bảo đủ dung tích cần thiết để chứa vắc xin trước khi tiếp nhận vắc xin

Buồng lạnh dương, tủ lạnh dương: bảo quản vắc xin ở nhiệt độ $+2^{\circ}\text{C}$ đến $+8^{\circ}\text{C}$

Hòm lạnh, phích vắc xin có đủ bình tích lạnh đã được rã đông.

4.1.2. Chuẩn bị đủ các dụng cụ theo dõi nhiệt độ bảo quản vắc xin phù hợp đối với từng thiết bị lạnh: Thiết bị ghi nhiệt độ tự động, chỉ thị đông băng, nhiệt kế...

4.1.3. Chuẩn bị sổ quản lý vắc xin để ghi chép thông tin khi tiếp nhận

4.1.4. Rửa tay: nhân viên phải rửa tay trước khi cầm vào hộp, lọ vắc xin

4.2. Nội dung các bước thực hiện

STT	Nội dung công việc	Phân công thực hiện
-----	--------------------	---------------------

1	Bàn giao hồ sơ liên quan: phiếu xuất kho/biên bản giao nhận, giấy phép xuất xưởng lô vắc xin tiếp nhận	Nhân viên quản lý kho/người nhận, giao vắc xin
2	Kiểm tra nhiệt độ bảo quản vắc xin khi tiếp nhận (xe lạnh, hòm lạnh, phích vắc xin). Ghi lại nhiệt độ vào biên bản giao nhận	Người giao, người nhận vắc xin
3	Bàn giao vắc xin	Người giao, người nhận vắc xin
4	Kiểm tra, đối chiếu từng loại vắc xin, dung môi với phiếu xuất kho: số lượng, số lô, hạn sử dụng, tình trạng chỉ thị nhiệt độ (VV) và chỉ thị đông băng (nếu có), cảm quan. Nếu có vấn đề gì bất thường hoặc không đúng với phiếu xuất (Ví dụ: số lượng vắc xin, lô, hạn sử dụng..) báo cáo trường phòng tiêm	Người giao, người nhận vắc xin
5	Sắp xếp vắc xin vào thiết bị lạnh theo đúng Quy trình bảo quản vắc xin trong buồng lạnh/tủ lạnh	Người nhận, nhân viên quản lý kho vắc xin
6	Sắp xếp dung môi vào tủ lạnh (nếu còn chỗ) hoặc để ở nơi mát trong kho	Người nhận, nhân viên quản lý kho vắc xin
7	Ký vào biên bản giao nhận/phiếu xuất kho và lưu vào hồ sơ nhận vắc xin /dung môi	Người nhận, nhân viên quản lý kho vắc xin
8	Ghi chép các thông tin vắc xin, dung môi vào mục “Nhận” trong sổ quản lý vắc xin: Tên đơn vị giao, loại, dung môi, nơi sản xuất, số lượng, số lô, hạn sử dụng, ...	nhân viên quản lý kho vắc xin
9	Nhập liệu vào phần mềm quản lý Thông tin tiêm chủng của phòng tiêm	nhân viên quản lý kho vắc xin

5. Hồ sơ lưu trữ

STT	Tên hồ sơ	Hình thức lưu	Thời gian
-----	-----------	---------------	-----------

1	Giấy chứng nhận xuất xưởng lô vắc xin	Văn bản	5 năm
2	Phiếu xuất kho	Văn bản	5 năm
	Biên bản giao nhận	Văn bản	5 năm
	Sổ quản lý vắc xin	Hồ sơ	5 năm

6. Tài liệu liên quan

- Nghị định số 104/2016/N Đ-CP ngày 01 tháng 07 năm 2016 của Thủ tướng Chính phủ ban hành Quy định về hoạt động tiêm chủng

- Thông tư 36/2018/TT-BYT ngày 21/11/2018 của Bộ Y tế về việc triển khai “Thực hành tốt bảo quản thuốc”.

- Thông tư số 34/2018/TT-BYT ngày 16/11/2018 của Bộ Y tế Quy định chi tiết một số điều trong Nghị định 104/2016/N Đ-CP ngày 01 tháng 07 năm 2016 của Thủ tướng Chính phủ ban hành Quy định về hoạt động tiêm chủng.

- WHO (2015), Tài liệu “Thực hành tiêm chủng” (Immunization in Practice)

Trung tâm tiêm
chủng ABHV
Than Uyên

**QUY TRÌNH
BẢO QUẢN VẮC XIN TRONG BUỒNG LẠNH DƯƠNG**

1. Chủ trương và mục tiêu

1.1. Chủ trương

Vắc xin cần phải được bảo quản ở nhiệt độ phù hợp để đảm bảo chất lượng. Buồng lạnh dương dùng để bảo quản vắc xin ở nhiệt độ $+2^{\circ}\text{C}$ đến $+8^{\circ}\text{C}$ đối với tất cả các loại vắc xin của phòng khám.

1.2. Mục tiêu

Quy trình này hướng dẫn cách sắp xếp bảo quản vắc xin an toàn trên giá hoặc trên kệ của buồng lạnh dương

2. Phân công trách nhiệm

Nhân viên quản lý kho vắc xin chịu trách nhiệm thực hiện.

Trưởng phòng khám có trách nhiệm giám sát định kỳ

3. Các thiết bị và tài liệu liên quan

- Buồng lạnh có thiết bị hiển thị nhiệt độ ở bên ngoài
- Giá để vắc xin có kích thước phù hợp với kích thước buồng lạnh và hộp vắc xin
- Thiết bị ghi nhiệt độ tự động
- Biểu đồ theo dõi nhiệt độ hàng ngày

4. Quy trình

4.1. Chuẩn bị

- Xác định vị trí “an toàn” để bảo quản vắc xin, dung môi (lập bản đồ nhiệt độ trong đó chỉ ra vị trí an toàn bảo quản vắc xin của buồng lạnh)

- Bản đồ nhiệt độ của buồng lạnh phải được lưu tại kho và được cập nhật 1 năm/lần hoặc sau khi sửa chữa buồng lạnh.

4.2. Rửa tay: nhân viên phải rửa tay trước khi cầm hộp/lọ vắc xin

4.3. Bảo quản vắc xin trên giá

STT	Nội dung công việc	Phân công thực hiện
1	Đề các hộp vắc xin trên giá đảm bảo khoảng cách tối thiểu giữa các hộp vắc xin và khoảng cách với vách buồng lạnh là 5 cm, khoảng cách với trần là trên 10cm để không khí lưu thông và nhìn thấy được nhãn của các hộp vắc xin	Nhân viên quản lý kho vắc xin
2	Sắp xếp vắc xin theo từng loại, nếu có nhiều lô phải xếp theo từng lô, theo hạn sử dụng để thuận tiện cho việc cấp phát và theo dõi kiểm tra	Nhân viên quản lý kho vắc xin
3	Một số vắc xin được đóng gói 3 lớp (hộp to chứa hộp nhỏ) thì vẫn bảo quản như vậy cho đến khi cần mở hộp cấp phát và chuyển sang dạng đóng gói 2 lớp (hộp nhỏ đựng các lọ vắc xin) để dễ dàng kiểm đếm vắc xin	Nhân viên quản lý kho vắc xin
4	Xếp các lọ vắc xin lẻ vào trong khay/giỏ để tránh rơi	Nhân viên quản lý kho vắc xin
5	Đặt thiết bị theo dõi nhiệt độ trong buồng lạnh cùng vị trí bảo quản vắc xin	Nhân viên quản lý kho vắc xin
6	Gắn thẻ/nhãn ghi rõ họ tên vắc xin, nhà sản xuất, lô và hạn sử dụng	Nhân viên quản lý kho vắc xin
7	Bố trí khu vực riêng để bảo quản vắc xin biệt trữ chờ xử lý, gắn biển cảnh báo màu vàng, chữ đen để tránh nhầm lẫn	Nhân viên quản lý kho vắc xin
8	Hàng tuần/tháng cần kiểm tra, loại bỏ các lọ/hộp vắc xin hết hạn sử dụng, VVM giai đoạn 3... ra khỏi buồng lạnh và báo lãnh đạo phòng khám	Nhân viên quản lý kho vắc xin
9	Kiểm tra và ghi nhiệt độ bảo quản vắc xin hàng ngày theo quy trình theo dõi và ghi chép nhiệt độ bảo quản vắc xin Trưởng phòng khám giám sát, đánh giá hàng tháng	Nhân viên quản lý kho vắc xin Trưởng phòng khám
10	Hàng quý tiến hành kiểm đếm và ghi vào biên bản kiểm kê đối chiếu sổ quản lý về số lượng, tình trạng nhiệt độ, cảm quan bao gói từng loại vắc xin theo quy trình kiểm kê vắc xin/dung môi bảo quản trong kho	Nhân viên quản lý kho vắc xin Các bộ phận liên quan

4.4. Bảo quản vắc xin trên kệ: Khi hết chỗ bảo quản vắc xin trên các giá

STT	Nội dung công việc	Phân công thực hiện
1	Xác định vị trí “an toàn” đã được đánh dấu trên nền buồng lạnh	Nhân viên quản lý kho vắc xin
2	Đặt kệ lên khu vực đã được đánh dấu an toàn, đảm bảo có lối đi trong buồng lạnh tối thiểu 80cm	Nhân viên quản lý kho vắc xin
3	Sắp xếp vắc xin trên kệ theo từng loại, theo lô, theo hạn sử dụng để thuận tiện cho việc cấp phát, theo dõi, kiểm tra Đảm bảo khoảng cách giữa các thùng/hộp, các lô/các loại vắc xin để đảm bảo lưu thông khí và có thể nhìn thấy được nhãn của các hộp	Nhân viên quản lý kho vắc xin
4	Không xếp vaccin cao quá 150cm. Không để vaccin trùm kín các cạnh của kệ. Không được để vaccin tiếp xúc trực tiếp với nền buồng lạnh	Nhân viên quản lý kho vắc xin
5	Một số vắc xin được đóng gói 3 lớp (hộp to chứa hộp nhỏ) thì vẫn bảo quản như vậy cho đến khi cần mở hộp cấp phát và chuyển sang dạng đóng gói 2 lớp (hộp nhỏ đựng các lọ vắc xin) để dễ dàng kiểm đếm vắc xin	Nhân viên quản lý kho vắc xin
6	Xếp các lọ vắc xin lẻ vào trong khay/giỏ để tránh rơi	Nhân viên quản lý kho vắc xin
7	Gắn thẻ/nhãn ghi rõ họ tên vắc xin, nhà sản xuất, lô và hạn sử dụng	Nhân viên quản lý kho vắc xin
8	Khi không cần dùng nữa thì mang kệ ra khỏi buồng lạnh tránh ảnh hưởng đến việc đi lại trong buồng lạnh	Nhân viên quản lý kho vắc xin
9	Kiểm tra và ghi nhiệt độ bảo quản vắc xin hàng ngày theo quy trình theo dõi và ghi chép nhiệt độ bảo quản vắc xin	Nhân viên quản lý kho vắc xin

5. Tài liệu liên quan

- Nghị định số 104/2016/N Đ-CP ngày 01 tháng 07 năm 2016 của Thủ tướng Chính phủ ban hành Quy định về hoạt động tiêm chủng
- Thông tư 36/2018/TT-BYT ngày 21/11/2018 của Bộ Y tế về việc triển khai “Thực hành tốt bảo quản thuốc”.

- Thông tư số 34/2018/TT-BYT ngày 16/11/2018 của Bộ Y tế Qui định chi tiết một số điều trong Nghị định 104/2016/N Đ-CP ngày 01 tháng 07 năm 2016 của Thủ tướng Chính phủ ban hành Quy định về hoạt động tiêm chủng.

- Sổ tay hướng dẫn bảo quản vắc xin trong buồng lạnh – User’s handbook for vaccin cold room and freezer room, 2002 (WHO/V&B/02.31)

- WHO (2015), Tài liệu “Thực hành tiêm chủng” (Immunization in Practice)

Trung tâm tiêm chủng ABHV Than Uyên	QUY TRÌNH BẢO QUẢN VẮC XIN TRONG TỦ LẠNH
--	---

1. Chủ trương và mục tiêu

1.1. Chủ trương

Vắc xin cần phải được bảo quản ở nhiệt độ phù hợp để đảm bảo chất lượng. Tuyên tỉnh, huyện sử dụng tủ lạnh dương để bảo quản vắc xin ở nhiệt độ +2°C đến +8°C

1.2. Mục tiêu

Tài liệu này hướng dẫn nhân viên quản lý kho cách sắp xếp bảo quản vắc xin/dung môi an toàn trong tủ lạnh dương theo đúng qui định.

2. Phân công trách nhiệm

Nhân viên quản lý kho vắc xin chịu trách nhiệm thực hiện.

Trưởng phòng khám có trách nhiệm giám sát định kỳ

3. Các thiết bị và tài liệu liên quan

- Tủ lạnh dương: có 2 loại tủ lạnh cánh mở phía trên và cánh mở phía trước
- Thiết bị theo dõi nhiệt độ: nhiệt kế, thiết bị ghi nhiệt độ tự động (bắt buộc phải có để theo dõi nhiệt độ bảo quản vaccin đối với tuyên tỉnh, huyện), chỉ thị đồng hồ điện tử (nếu có).
- Biểu đồ theo dõi nhiệt độ hàng ngày.

4. Quy trình

4.1. Nguyên tắc chung

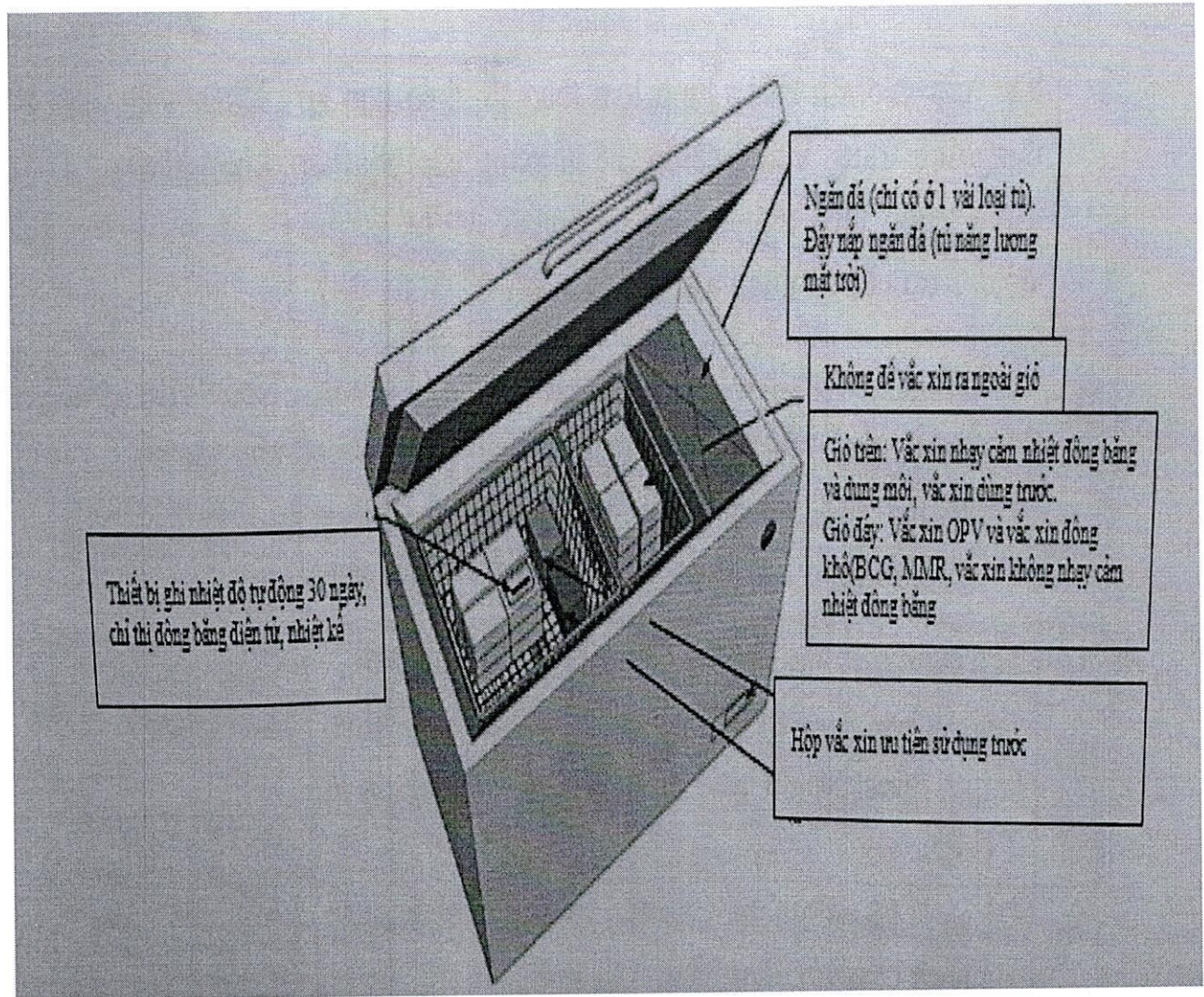
- KHÔNG** để các loại thuốc, hoá chất, bệnh phẩm, thực phẩm và đồ uống trong tủ lạnh bảo quản vaccin.
- KHÔNG** bảo quản vaccin đã hết hạn, vaccin có nhãn bị mốc, lọ vắc xin có chỉ thị nhiệt độ VVM đã ở giai đoạn 3-4 (phải huỷ) và lọ vắc xin đã pha hồi chỉnh sau buổi tiêm chủng trong tủ lạnh

- KHÔNG mở cửa tủ lạnh thường xuyên. Cần có bảng danh mục các loại vắc xin đang bảo quản dán ở bên ngoài tủ lạnh.

4.2. Rửa tay: nhân viên phải rửa tay trước khi cầm hộp/lọ vắc xin

4.3. Bảo quản vắc xin/dung môi trong tủ lạnh cửa mở phía trên

STT	Nội dung công việc	Phân công thực hiện
1	Đặt hộp vắc xin và dung môi trong giỏ của tủ lạnh. Không bao giờ được tháo bỏ giỏ của tủ để có thêm dung tích bảo quản. Để chừa những khoảng trống (2cm) dọc theo các hàng của hộp vắc xin để khí lạnh có thể lưu thông đều.	Nhân viên quản lý kho vắc xin
2	Nếu đủ tủ lạnh, sắp xếp 1 loại vắc xin trong 1 tủ lạnh Trường hợp sắp xếp nhiều loại vắc xin trong 1 tủ lạnh thì thực hiện như sau: - Sắp xếp các loại vắc xin không bị hỏng do đông băng ở dưới - Xếp các loại vắc xin dễ hỏng do đông băng để ở phía trên.	Nhân viên quản lý kho vắc xin
3	Sắp xếp riêng từng loại vắc xin, theo lô, theo hạn sử dụng/tình trạng chỉ thị nhiệt độ (VVM) để có thể dễ dàng cấp phát để sử dụng theo nguyên tắc hạn ngắn/VVM ở giai đoạn 2 ưu tiên cấp phát sử dụng trước	Nhân viên quản lý kho vắc xin
4	Để những lọ vắc xin được mang về từ buổi tiêm chủng, lọ vắc xin có VVM đã chuyển sang giai đoạn 2 trong hộp riêng có ghi nhãn "Sử dụng trước". Ưu tiên sử dụng những lọ này trước trong buổi tiêm chủng sau	Nhân viên quản lý kho vắc xin
5	Đề nhiệt kế và chỉ thị đông băng/thiết bị ghi nhiệt độ tự động cùng với loại vắc xin nhạy cảm đông băng.	Nhân viên quản lý kho vắc xin
6	Kiểm tra và ghi nhiệt độ bảo quản vắc xin hàng ngày theo quy trình theo dõi và ghi chép nhiệt độ bảo quản vắc xin	Nhân viên quản lý kho vắc xin



Hướng dẫn xếp vắc xin trong tủ lạnh dương cánh mở phía trên

Lưu ý:

- KHÔNG DÙNG GIỎ để sắp xếp vắc xin vì vắc xin có thể bị tiếp xúc trực tiếp với đáy hoặc thành tủ lạnh và vắc xin dễ bị hỏng do đông băng.
- KHÔNG sắp xếp vắc xin tiếp xúc với đáy và thành tủ lạnh
- KHÔNG sắp xếp vắc xin nhạy cảm với đông băng hay dung môi ở phía dưới đáy tủ lạnh.

4.4. Bảo quản vắc xin trong tủ lạnh cánh mở phía trước:

STT	Nội dung công việc	Phân công thực hiện
1	<p>Đề các loại vắc xin không bị hỏng do đông băng ở giá trên cùng của tủ lạnh</p> <p>Các loại vắc xin dễ hỏng do đông băng để ở giá giữa</p> <p>Không để vắc xin chạm vào thành tủ lạnh</p>	Nhân viên quản lý kho vắc xin

2	Sắp xếp riêng từng loại vắc xin, theo lô, theo hạn sử dụng/tình trạng chỉ thị nhiệt độ (VVM) để có thể dễ dàng cấp phát để sử dụng theo nguyên tắc hạn ngắn/VVM ở giai đoạn 2 ưu tiên cấp phát sử dụng trước	Nhân viên quản lý kho vắc xin
3	Đề những lọ vắc xin được mang về từ buổi tiêm chủng, lọ vắc xin có VVM đã chuyển sang giai đoạn 2 trong hộp riêng có ghi nhãn "Sử dụng trước". Ưu tiên sử dụng những lọ này trước trong buổi tiêm chủng sau	Nhân viên quản lý kho vắc xin
4	Xếp dung môi vào khoang dưới của tủ (nếu còn chỗ) Trường hợp dung môi để ngoài dây chuyền lạnh, trước khi sử dụng 24 giờ phải được bảo quản ở tủ lạnh từ 2 ⁰ C - 8 ⁰ C	Nhân viên quản lý kho vắc xin
5	Đề nhiệt kế và chỉ thị đông băng cùng với những vắc xin nhạy cảm với đông băng ở giá giữa	Nhân viên quản lý kho vắc xin
6	Kiểm tra và ghi nhiệt độ bảo quản vắc xin hàng ngày theo quy trình theo dõi và ghi chép nhiệt độ bảo quản vắc xin	Nhân viên quản lý kho vắc xin
7	Đề bình tích lạnh hoặc bình chứa nước ở ngăn dưới cùng	Nhân viên quản lý kho vắc xin
8	KHÔNG để vắc xin ở cánh cửa tủ lạnh	Nhân viên quản lý kho vắc xin

- Thông tư số 34/2018/TT-BYT ngày 16/11/2018 của Bộ Y tế Qui định chi tiết một số điều trong Nghị định 104/2016/N Đ-CP ngày 01 tháng 07 năm 2016 của Thủ tướng Chính phủ ban hành Quy định về hoạt động tiêm chủng.

- WHO (2015), Tài liệu “Thực hành tiêm chủng” (Immunization in Practice)

Trung tâm tiêm chủng ABHV Than Uyên	QUY TRÌNH BẢO QUẢN VẮC XIN TRONG BUỔI TIÊM CHỦNG
--	---

1. Chủ trương và mục tiêu

1.1. Chủ trương

Bảo quản vắc xin trong buổi tiêm chủng là khâu bảo quản lạnh cuối cùng trước khi vắc xin được sử dụng cho đối tượng tiêm chủng. Nếu bảo quản không đúng thì vắc xin dễ bị tiếp xúc với nhiệt độ cao, nhiệt độ đông băng hoặc tăng nguy cơ nhiễm khuẩn đối với những lọ vắc xin, dung môi đã mở.

1.2. Mục tiêu

Tài liệu này hướng dẫn các bước bảo quản vắc xin/dung môi an toàn trong buổi tiêm chủng trong phích vắc xin/tủ lạnh để đảm bảo chất lượng vắc xin và an toàn tiêm chủng.

2. Phân công trách nhiệm

Nhân viên thực hiện tiêm chủng tại điểm tiêm chủng có trách nhiệm thực hiện đúng quy trình này.

3. Các thiết bị và tài liệu liên quan

- Phích vắc xin.
- Bình tích lạnh đã được rã đông
- Nhiệt kế, chỉ thị đông băng điện tử (nếu có)
- Quy trình đóng gói vắc xin vào phích vắc xin.

4. Quy trình

Nếu vắc xin được bảo quản trong tủ lạnh, hòm lạnh thì trong buổi tiêm chủng cần chuyển vắc xin sang phích vắc xin để tránh mở tủ lạnh/hòm lạnh nhiều lần (không áp dụng trong trường hợp tiêm vắc xin đơn lẻ, ví dụ tiêm vắc xin VGB cho trẻ sau sinh trong 24h)

STT	Nội dung công việc	Phân công thực hiện
1	Trước buổi tiêm chủng Kiểm tra nhiệt độ tủ lạnh/hòm lạnh bảo quản vắc xin và ghi vào sổ quản lý vắc xin	Nhân viên thực hiện tiêm chủng

	Chuyển vắc xin /dung môi từ tủ lạnh/hòm lạnh vào phích vắc xin theo quy trình đóng gói vắc xin vào phích vắc xin	
2	Trong buổi tiêm chủng	
2.1	Đặt phích vắc xin ở trên bàn tiêm, ở chỗ có bóng mát, tránh ánh nắng mặt trời chiếu trực tiếp	Nhân viên thực hiện tiêm chủng
2.2.	Chỉ mở phích lấy vaccin và mở lọ vắc xin trước buổi tiêm chủng và khi kết thúc, đảm bảo nhiệt độ trong phích vắc xin ở +2°C đến +8°C.	Nhân viên thực hiện tiêm chủng
2.3	Cài các lọ vắc xin nhiều liều đã mở vào đường rạch nhỏ trên miếng xốp trong phích vắc xin trong suốt buổi tiêm chủng Đề lọ vắc xin the chiều thẳng đứng, đáy lọ lọt qua miếng xốp để lọ vắc xin được giữ lạnh suốt buổi tiêm chủng, phần trên nắp lọ không chạm vào miếng xốp	Nhân viên thực hiện tiêm chủng
3	Kết thúc buổi tiêm chủng	
3.1	Kiểm tra các bình tích lạnh xem đã tan hết đá bên trong hay chưa, nếu bình tích lạnh đã tan hết đá bên trong (hoặc đá trong phích vắc xin đã tan hết) cần phải thay bình tích lạnh hoặc bổ sung thêm đá nếu còn bảo quản vắc xin trong phích vắc xin	Nhân viên thực hiện tiêm chủng
3.2	Loại bỏ những lọ vắc xn đã mở/ đã pha hồi chỉnh chưa sử dụng hết	Nhân viên thực hiện tiêm chủng
3.3	Đề những lọ vắc xin chưa mở vào tủ lạnh và đặt trong hộp riêng ghi “ưu tiên sử dụng trước” hoặc đóng gói vào hộp riêng có ghi tên đơn vị, số lượng từng loại và bảo quản tiếp theo quy định	Nhân viên thực hiện tiêm chủng

5. Tài liệu liên quan

- Nghị định số 104/2016/N Đ-CP ngày 01 tháng 07 năm 2016 của Thủ tướng Chính phủ ban hành Quy định về hoạt động tiêm chủng
- Thông tư 36/2018/TT-BYT ngày 21/11/2018 của Bộ Y tế về việc triển khai “Thực hành tốt bảo quản thuốc”.
- Thông tư số 34/2018/TT-BYT ngày 16/11/2018 của Bộ Y tế Quy định chi tiết một số điều trong Nghị định 104/2016/N Đ-CP ngày 01 tháng 07 năm 2016 của Thủ tướng Chính phủ ban hành Quy định về hoạt động tiêm chủng.
- WHO (2015), Tài liệu “Thực hành tiêm chủng” (Immunization in Practice)

Trung tâm tiêm chủng ABHV Than Uyên	QUY TRÌNH THEO DÕI VÀ GHI CHÉP NHIỆT ĐỘ TỦ, THIẾT BỊ BẢO QUẢN VẮC XIN
--	--

1. Chủ trương và mục tiêu

1.1. Chủ trương

Vắc xin cần được bảo quản ở nhiệt độ thích hợp do dễ bị hỏng nếu không được bảo quản theo đúng nhiệt độ qui định. Theo dõi nhiệt độ bảo quản vắc xin thường xuyên để kịp thời xử trí khi nhiệt độ cao hơn hoặc thấp hơn nhiệt độ khoảng cho phép nhằm đảm bảo vắc xin được an toàn, chất lượng.

1.2. Mục tiêu

Tài liệu này hướng dẫn những công việc và yêu cầu đối với việc theo dõi, ghi chép nhiệt độ hàng ngày trong quá trình bảo quản vắc xin tại các tuyến

2. Phân công trách nhiệm

Nhân viên quản lý kho có trách nhiệm thực hiện theo dõi, ghi chép nhiệt độ theo đúng qui định trong quá trình bảo quản vắc xin

Phụ trách chuyên môn: giám sát việc thực hiện của nhân viên quản lý kho vắc xin, định kỳ đánh giá biểu đồ theo dõi nhiệt độ của từng thiết bị lạnh bảo quản vắc xin

3. Các thiết bị và tài liệu liên quan

- Biểu đồ theo dõi nhiệt độ hàng ngày
- Các dụng cụ theo dõi nhiệt độ: nhiệt kế, thiết bị ghi nhiệt độ tự động, chỉ thị đông băng điện tử, chỉ thị nhiệt độ lọ vắc xin (VVM).

4. Quy trình

STT	Nội dung công việc	Phân công thực hiện
1.1	Đặt 1 nhiệt kế theo dõi nhiệt độ trong mỗi thiết bị lạnh bảo quản vắc xin. Đặt 1 chỉ thị đông băng điện tử (nếu có) cùng với vắc xin để bị hỏng bởi nhiệt độ đông băng. Đối với tuyến tỉnh, huyện phải có thêm 1 thiết bị ghi nhiệt độ tự động trong mỗi thiết bị lạnh bảo	Nhân viên quản lý kho vắc xin

1. Chuẩn bị		<p>quản vắc xin. Thiết bị phải được mã hoá (đánh số) theo thiết bị lạnh (buồng lạnh, tủ lạnh). Vị trí đặt các thiết bị theo dõi nhiệt độ: - Đối với nhiệt kế và thiết bị ghi nhiệt độ tự động: đặt cùng với vắc xin, ở vị trí dễ theo dõi. - Đối với chỉ thị đông băng điện tử: đặt cùng các vắc xin nhạy cảm với nhiệt độ đông băng. Không được để ở khoảng tủ có nhiệt độ âm</p>	<p>Nhân viên quản lý kho vắc xin. Cán bộ chuyên môn giám sát, kiểm tra</p>
	1.2	Ghi rõ số của từng thiết bị lạnh vào biểu đồ theo dõi nhiệt độ hàng ngày	Nhân viên quản lý kho vắc xin.
2. Hàng ngày	2.1	Kiểm tra nhiệt độ từ bộ ghi nhiệt độ tự động và ghi vào biểu đồ theo dõi 2 lần/ngày vào đầu buổi sáng (khi đến) và cuối buổi chiều (trước khi ra về), đủ 7 ngày/tuần kể cả ngày nghỉ thứ 7, chủ nhật và ngày nghỉ lễ	Nhân viên quản lý kho vắc xin.
	2.2.	Kiểm tra chỉ thị nhiệt độ lọ vắc xin, chỉ thị đông băng (nếu có)	Nhân viên quản lý kho vắc xin.
	2.3	Kiểm tra diễn biến nhiệt độ trong ngày của thiết bị ghi nhiệt độ tự động sau mỗi 24 giờ và ghi lại nhiệt độ cao nhất, thấp nhất vào biểu đồ theo dõi nhiệt độ	Nhân viên quản lý kho vắc xin.
	2.4	Khi nhiệt độ ngoài khoảng cho phép, báo cáo lãnh đạo/người giám sát và thực hiện theo Quy trình xử trí sự cố trong bảo quản vắc xin	Nhân viên quản lý kho vắc xin.
3. hàng tháng	3.1	Cuối mỗi tháng đánh giá và ghi nhận xét về tình trạng nhiệt độ trong quá trình bảo quản của mỗi thiết bị lạnh trong tháng, có chữ ký của người giám sát vào biểu đồ theo dõi	Nhân viên quản lý kho vắc xin.
	3.2	Thay biểu đồ theo dõi nhiệt độ cho tháng mới và lưu lại biểu đồ theo dõi của tháng trước. Ghi đầy đủ thông tin vào biểu đồ theo dõi nhiệt độ (số thiết bị lạnh, ngày bắt đầu và kết thúc theo dõi...)	Nhân viên quản lý kho vắc xin.
	3.3	In/sao lưu dữ liệu nhiệt độ từ các thiết bị ghi nhiệt độ tự động của từng thiết bị lạnh	Nhân viên quản lý kho vắc xin.
	3.4	Báo cáo lãnh đạo nếu nhiệt độ bảo quản vắc xin trong tháng của thiết bị lạnh không ổn định	Nhân viên quản lý kho vắc xin.
4. Khi	4.1	Kiểm tra nhiệt độ khi giao/nhận vắc xin, ghi lại vào biên bản giao/nhận vắc xin và sổ quản lý vắc	Nhân viên giao/nhận vắc

giao/nhận vắc xin		xin	xin
	4.2	Kiểm tra tình trạng các dụng cụ theo dõi nhiệt độ kèm theo (chỉ thị đồng băng, VVM-nếu có), ghi lại vào biên bản giao/nhận vắc xin và sổ quản lý vắc xin	Nhân viên giao/nhận vắc xin

5. Hồ sơ lưu trữ

STT	Tên hồ sơ	Hình thức lưu	Thời gian lưu
1	Sổ quản lý vắc xin	Hồ sơ	5 năm
2	Biểu đồ theo dõi nhiệt độ hàng ngày	Hồ sơ	5 năm
3	Dữ liệu nhiệt độ in từ các thiết bị ghi nhiệt độ tự động (nếu có)	Hồ sơ	5 năm
4	Biên bản xử trí sự cố (nếu có)	Văn bản	5 năm

6. Tài liệu liên quan

- Nghị định số 104/2016/N Đ-CP ngày 01 tháng 07 năm 2016 của Thủ tướng Chính phủ ban hành Quy định về hoạt động tiêm chủng

- Thông tư 36/2018/TT-BYT ngày 21/11/2018 của Bộ Y tế về việc triển khai “Thực hành tốt bảo quản thuốc”.

- Thông tư số 34/2018/TT-BYT ngày 16/11/2018 của Bộ Y tế Quy định chi tiết một số điều trong Nghị định 104/2016/N Đ-CP ngày 01 tháng 07 năm 2016 của Thủ tướng Chính phủ ban hành Quy định về hoạt động tiêm chủng.

- WHO (2015), Tài liệu “Thực hành tiêm chủng” (Immunization in Practice)

Trung tâm tiêm chủng ABHV Than Uyên	QUY TRÌNH LÀM ĐÔNG BĂNG VÀ RÃ ĐÔNG BÌNH TÍCH LẠNH
--	--

1. Chủ trương và mục tiêu

1.1. Chủ trương

Bình tích lạnh được sử dụng để bảo quản vắc xin trong hòm lạnh hay phích vắc xin. Nếu bình tích lạnh không được rã đông đúng có thể làm ảnh hưởng tới vắc xin do bị tiếp xúc với nhiệt độ đông băng

1.2. Mục tiêu

Tài liệu này hướng dẫn cách làm đông băng và làm rã đông bình tích lạnh đúng để bảo quản vắc xin an toàn, chất lượng.

2. Phân công trách nhiệm

Nhân viên quản lý kho vắc xin thực hiện

Cán bộ phụ trách chuyên môn: kiểm tra giám sát

3. Các thiết bị và tài liệu liên quan

- Tủ làm đông băng bình tích lạnh hoặc tủ lạnh có ngăn làm đá.
- Bình tích lạnh (BTL).
- Khăn sạch.

4. Quy trình

4.1. Tính nhu cầu bình tích lạnh (BTL)

- Chuẩn bị đủ số BTL cần dùng. Lưu ý kích thước của các BTL phải phù hợp với loại hòm lạnh và phích vắc xin.

- tính thời gian cần thiết để làm đông băng đủ số BTL cần (thời gian tối thiểu để làm đông băng BTL là 24 giờ).

4.2. Làm đông băng bình tích lạnh

- Bước 1: Đổ nước sạch vào các BTL đến vạch quy định. Đậy nắp chặt. Cầm ngược BTL lắc mạnh kiểm tra để đảm bảo BTL không bị hở.

- Bước 2: Sắp xếp đê BTL đứng hoặc nghiêng trong khoang làm đá ít nhất 24 giờ để làm đông băng hoàn toàn nước trong các bình tích lạnh.

- Bước 3: Lấy BTL đã đông băng ra khỏi khoang làm đá và đóng cửa tủ lạnh lại.

4.3. Rã đông bình tích lạnh

- Bước 1: Để các BTL đã đông băng ở nhiệt độ môi trường từ 15-30 phút (tùy nhiệt độ môi trường) cho tới khi một phần đá lạnh bên trong bắt đầu tan chảy thành nước.

- Bước 2: Kiểm tra xem BTL đã đạt yêu cầu chưa bằng cách lắc và nghe thấy tiếng “óc ách”.

- Bước 3: Dùng khăn sạch lau khô các BTL đã rã đông trước khi xếp vào hòm lạnh/phích vắc xin.

(**Lưu ý*): Tuyệt đối không được xếp ngay BTL vừa lấy ra khỏi ngăn đá vào các hòm lạnh/phích vắc xin để bảo quản vắc xin.

5. Tài liệu liên quan

- Nghị định số 104/2016/N Đ-CP ngày 01 tháng 07 năm 2016 của Thủ tướng Chính phủ ban hành Quy định về hoạt động tiêm chủng

- Thông tư 36/2018/TT-BYT ngày 21/11/2018 của Bộ Y tế về việc triển khai “Thực hành tốt bảo quản thuốc”.

- Thông tư số 34/2018/TT-BYT ngày 16/11/2018 của Bộ Y tế Quy định chi tiết một số điều trong Nghị định 104/2016/N Đ-CP ngày 01 tháng 07 năm 2016 của Thủ tướng Chính phủ ban hành Quy định về hoạt động tiêm chủng.

- WHO (2015), Tài liệu “Thực hành tiêm chủng” (Immunization in Practice)

Trung tâm tiêm
chủng ABHV
Than Uyên

**QUY TRÌNH
THU HỒI, BIỆT TRỮ VẮC XIN**

1. Chủ trương và mục tiêu

1.1. Chủ trương

Vắc xin không đảm bảo chất lượng khi đã có yêu cầu thu hồi chờ xử lý hoặc chờ huỷ cần phải được thu hồi, bảo quản riêng biệt (biệt trữ) để tránh nhầm lẫn cấp phát, sử dụng gây mất an toàn.

1.2. Mục tiêu

Quy trình này hướng dẫn các bước cần thực hiện trong quá trình thu hồi, biệt trữ vắc xin để đảm bảo những vắc xin không được sử dụng trong quá trình thu hồi, biệt trữ...

2. Phân công trách nhiệm

Nhân viên quản lý kho vắc xin: thực hiện tiếp nhận, bảo quản, biệt trữ vắc xin

Phụ trách phòng khám: thông báo cho nhân viên quản lý kho về vắc xin cần thu hồi theo quyết định/công văn chỉ đạo của tuyến trên và giám sát quá trình thu hồi, bảo quản biệt trữ.

3. Các thiết bị và tài liệu liên quan

- Các quyết định/văn bản hướng dẫn của các cơ quản lý liên quan tới việc tạm ngừng sử dụng, thu hồi các loại vắc xin hoặc lô vắc xin.

- Bố trí một khu vực/vị trí trong kho để biệt trữ vắc xin chờ huỷ: có khoá hoặc biện pháp vật lý cách ly an toàn.

4. Quy trình

STT	Nội dung công việc	Phân công thực hiện
1	Sau khi nhận được văn bản về việc thu hồi/tạm ngừng sử dụng vắc xin từ tuyến trên, đơn vị phải gửi văn bản thông báo chi tiết về loại vắc xin xin thu hồi/tạm dừng (số lô, hạn sử dụng, phương pháp bảo quản/vận chuyển (bảo quản lạnh hay nhiệt độ thường)) và thời	Đơn vị chịu trách nhiệm thu hồi. Các đơn vị liên quan

	hạn cần thu hồi tới các đơn vị liên quan	
2	Thống kê số lượng vắc xin/dung môi tạm ngừng sử dụng hoặc cần thu hồi của đơn vị để báo cáo lãnh đạo và tuyến trên	Phụ trách phòng khám. Nhân viên quản lý kho
3	Chuẩn bị một khu vực riêng trong kho đơn vị hoặc tủ lạnh riêng với thể tích phù hợp để lưu trữ vắc xi tạm ngừng sử dụng/vắc xin thu hồi	Nhân viên quản lý kho vắc xin
4	Thu hồi vắc xin: trường hợp phải thực hiện thu hồi vắc xin từ tuyến dưới về bảo quản tại kho đơn vị cần thực hiện giao/nhận vắc xin theo đúng quy trình vận chuyển vắc xin bằng hòm lạnh hoặc phích vắc xin và qui trình tiếp nhận vắc xin, dung môi	Nhân viên quản lý kho vắc xin. Nhân viên giao/nhận vắc xin
5	<p>Biệt trữ vắc xin:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp vắc xin tạm ngừng sử dụng phải biệt trữ chờ xử lý: + Bảo quản vắc xin trong tủ lạnh/buồng lạnh hoặc khu vực riêng trong tủ lạnh/buồng lạnh theo quy trình bảo quản vắc xin, dung môi trong tủ lạnh và buồng lạnh đến khi có phương án xử lý\ + Gắn biển cảnh báo màu vàng, chữ đen “Vắc xin biệt trữ chờ xử lý” trên tủ lạnh hoặc khu vực chứa vắc xin này - Trường hợp vắc xin biệt trữ chờ huỷ: + Đưa vắc xin chờ huỷ ra ngoài dây chuyền lạnh, chuyển vào khu vực biệt trữ chờ huỷ trong kho có gắn biển cảnh báo màu đỏ, chữ đen “Vắc xin biệt trữ chờ huỷ” + Đóng gói niêm phong các thùng vắc xin, ghi rõ thông tin chi tiết như tên vắc xin, số lượng, số lô, hạn sử dụng trên thùng + Tiến hành các thủ tục để huỷ vắc xin theo qui định 	Nhân viên quản lý kho vắc xin.
6	Báo cáo tình hình thu hồi, biệt trữ/huỷ vắc xin cho tuyến trên	Đơn vị chịu trách nhiệm thu hồi

5. Tài liệu liên quan

- Nghị định số 104/2016/N Đ-CP ngày 01 tháng 07 năm 2016 của Thủ tướng Chính phủ ban hành Quy định về hoạt động tiêm chủng
- Thông tư 36/2018/TT-BYT ngày 21/11/2018 của Bộ Y tế về việc triển khai “Thực hành tốt bảo quản thuốc”.

- Thông tư số 34/2018/TT-BYT ngày 16/11/2018 của Bộ Y tế Quy định chi tiết một số điều trong Nghị định 104/2016/N Đ-CP ngày 01 tháng 07 năm 2016 của Thủ tướng Chính phủ ban hành Quy định về hoạt động tiêm chủng.

- WHO (2015), Tài liệu “Thực hành tiêm chủng” (Immunization in Practice)

Trung tâm tiêm chủng ABHV Than Uyên	QUY TRÌNH BẢO DƯỠNG KHO LẠNH, TỦ LẠNH BẢO QUẢN VẮC XIN
--	---

1. Chủ trương và mục tiêu

1.1. Chủ trương

Bất kỳ sự cố nào xảy ra đối với tủ lạnh đang bảo quản vắc xin cũng có nguy cơ ảnh hưởng đến vắc xin, vì vậy phải tuân thủ nghiêm ngặt việc bảo dưỡng thường xuyên để đảm bảo thiết bị vận hành tốt nhất.

1.2. Mục tiêu

Tài liệu này hướng dẫn công việc bảo dưỡng thường xuyên hàng ngày, hàng tuần, hàng tháng đối với tủ lạnh dương/tủ lạnh âm nhằm duy trì hoạt động của tủ lạnh, bảo quản vắc xin an toàn.

2. Phân công trách nhiệm

Nhân viên quản lý kho vắc xin/nhân viên kỹ thuật: thực hiện đúng các thao tác thực hành bảo dưỡng thiết bị lạnh.

3. Các thiết bị và tài liệu liên quan

- Dụng cụ bảo dưỡng, chổi mềm, khăn sạch, khay đựng nước.
- tài liệu hướng dẫn sử dụng tủ lạnh dương, tủ lạnh âm.
- Sổ nhật ký theo dõi vận hành thiết bị.

4. Quy trình

4.1. Nhiệm vụ hàng ngày

- Theo dõi nhiệt độ bảo quản vắc xin theo quy trình theo dõi và ghi chép nhiệt độ bảo quản vắc xin.

- Chỉ điều chỉnh nhiệt độ nếu nhiệt độ ngoài khoảng nhiệt độ cần để bảo quản đối với từng loại vắc xin (cao hơn hoặc thấp hơn. Nhiệt độ bảo quản đúng là:

+ Tủ lạnh dương: $+2^{\circ}\text{C}$ đến $+8^{\circ}\text{C}$

Nếu nhiệt độ không duy trì được ở mức qui định cần báo cáo ngay cho người phụ trách và thực hiện các bước theo Quy trình xử trí trong tình huống khẩn cấp.

LƯU Ý:

- ✓ Không điều chỉnh núm nhiệt độ của tủ lạnh khi đã đạt được nhiệt độ bảo quản đúng và ổn định. Nên dùng băng dính dán cố định núm điều chỉnh nhiệt độ, nút chuyển chế độ tủ lạnh/tủ đông.
- ✓ Không điều chỉnh để giảm nhiệt độ khi mới nhận thêm vắc xin vào tủ, điều này có thể sẽ làm đông băng vắc xin.
- ✓ Không điều chỉnh để giảm nhiệt độ tủ sau khi bị mất điện.
 - làm sạch bụi bẩn ở vỏ ngoài tủ lạnh dương.

4.2. Thực hiện hàng tuần

- Kiểm tra độ kín của gioăng cửa, bản lề tủ lạnh.
- Kiểm tra băng tuyết, xả băng nếu băng tuyết bám ở dàn lạnh hoặc thành tủ >0,5cm. Tiến hành xả đá, băng tuyết theo các bước sau:
 - + Bước 1: Chuyển vắc xin, dung môi trong tủ ra nơi an toàn toàn: hòm lạnh có BTL hoặc tủ lạnh khác.
 - + Bước 2: tắt nguồn điện của tủ lạnh, rút phích cắm khỏi ổ điện. Chuyển tất cả BTL sang hòm lạnh hay tủ đá khác, Bỏ các giá và thiết bị bên trong tủ ra ngoài.
 - + Bước 3: Mở cửa tủ, đợi đến khi băng đá tan chảy hết. Không dùng dao hay các vật sắc nhọn khác để cạy.
 - + Bước 4: mở nút thoát nước dưới đáy tủ (nếu có) để nước đọng trong tủ thoát hết (dùng khay/chậu hứng nước đọng). Đóng nút khi đã tháo hết nước.
 - + Bước 5: Lau khô bên trong tủ bằng khăn sạch.
 - + Bước 6: Lau khô BTL rồi đặt lại vào tủ theo đúng hướng dẫn.
 - + Bước 7: Xếp các giá và thiết bị vào trong tủ. Đóng cửa tủ.
 - + Bước 8: Bật nguồn điện. Theo dõi nhiệt độ trong tủ cho đến khi đạt nhiệt độ cần thiết và ổn định (thường sau 24 giờ).
 - + Bước 9: Sắp xếp vắc xin, dung môi trở lại trong tủ theo quy định bảo quản vắc xin trong tủ lạnh

4.3. Nhiệm vụ hàng tháng

- Làm sạch thành, nắp, cửa tủ với nước xà phòng pha loãng.
- Kiểm tra máy nén và bộ phận tản nhiệt xem có sạch không. thiết bị sẽ không vận hành được chính xác nếu các bộ phận này bị bụi bẩn.
- Làm vệ sinh máy nén và lưới tản nhiệt theo các bước sau:
 - + Ngắt nguồn điện của tủ: rút phích cắm ra khỏi ổ điện.
 - + Bọc lộ mặt sau tủ, thành tủ nơi có máy nén.
 - + Sử dụng tuốc nơ vít để mở các vít ở khoang máy nén, tháo nắp bảo vệ.
 - + Quét hết bụi bẩn bám trên lưới tản nhiệt phía sau tủ và trong khoang máy nén bằng chổi mềm.
 - + Đóng nắp bảo vệ, vặn lại vít cố định tấm bảo vệ.
 - + Cắm điện, theo dõi trong 30 phút xem tủ hoạt động chở lại hay không. Nếu tủ không hoạt động phải thực hiện theo Quy trình xử lý trong trường hợp khẩn cấp.
- Xả đá, băng tuyết một tháng một lần hoặc khi tuyết bám dày >0,5cm theo qui trình xả băng tuyết ở trên.
- Ghi thời gian, nội dung bảo dưỡng vào sổ Nhật ký vận hành.
- Ghi nhận xét, đánh giá nhiệt độ trên biểu đồ theo dõi nhiệt độ hàng tháng, qua đó nhận xét quá trình vận hành, tình trạng của tủ lạnh dương, tủ lạnh âm.

5. Tài liệu liên quan

- Nghị định số 104/2016/N Đ-CP ngày 01 tháng 07 năm 2016 của Thủ tướng Chính phủ ban hành Quy định về hoạt động tiêm chủng
- Thông tư 36/2018/TT-BYT ngày 21/11/2018 của Bộ Y tế về việc triển khai “Thực hành tốt bảo quản thuốc”.
- Thông tư số 34/2018/TT-BYT ngày 16/11/2018 của Bộ Y tế Quy định chi tiết một số điều trong Nghị định 104/2016/N Đ-CP ngày 01 tháng 07 năm 2016 của Thủ tướng Chính phủ ban hành Quy định về hoạt động tiêm chủng.
- WHO (2015), Tài liệu “Thực hành tiêm chủng” (Immunization in Practice)

Trung tâm tiêm chủng ABHV Than Uyên	QUY TRÌNH VỆ SINH KHO, KIỂM SOÁT CÔN TRÙNG, XỬ TRÍ LỘ VẮC XIN VỠ
--	---

1. Chủ trương và mục tiêu

1.1. Chủ trương

Vệ sinh nhà kho thường xuyên để đảm bảo kho sạch sẽ, gọn gàng, thoáng mát và an toàn cho người, trang thiết bị máy móc, phòng chống cháy nổ và sử dụng kho một cách hiệu quả, nhằm đảm bảo vắc xin luôn được bảo quản an toàn theo quy định.

1.2. Mục tiêu

Quy trình này hướng dẫn cách thực hiện vệ sinh nhà kho, phòng côn trùng gây hại và tránh lây nhiễm.

2. Phân công trách nhiệm

Nhân viên quản lý kho vắc xin có trách nhiệm thực hiện

3. Các thiết bị, dụng cụ

- Máy hút bụi (nếu có), chổi quét sàn nhà, khăn lau, chổi quét mạng nhện, xô chậu đựng nước.
- Nước tẩy rửa không ăn mòn, dung dịch sát khuẩn.
- găng tay cao su

4. Quy trình

4.1. Xử trí khi lộ vắc xin vỡ

Khi phát hiện lộ vắc xin bị vỡ cần thực hiện các bước sau để tránh lây nhiễm và đảm bảo an toàn cho người:

- Đeo găng tay
- Dùng chổi thu gom mảnh thủy tinh vỡ, vỏ hộp vắc xin, tránh để thủy tinh vương vãi gây nguy hiểm.
- Xịt dung dịch sát khuẩn lên vùng vắc xin vương vãi, đợi trong 5 phút.
- Dùng khăn ẩm lau sạch dung dịch sát khuẩn và vắc xin, rồi bỏ vào túi rác sinh hoạt.
- lau lại bằng dung dịch tẩy rửa.

- Lau khô

Bỏ túi rác chứa mảnh thủy tinh, khăn lau dung dịch sát khuẩn vào đúng nơi quy định để huỷ theo quy định huỷ rác thải y tế (đối với vắc xin sống giảm độc lực) hoặc huỷ theo rác sinh hoạt (đối với các loại vắc xin bất hoạt/tinh chế).

4.2. Vệ sinh hàng ngày

- Hàng ngày dùng chổi quét, lau dọn nền nhà, những nơi khuất dễ bị bụi bẩn.
- Sắp xếp gọn gàng các vật dụng và thiết bị trong nhà kho.

4.3. Vệ sinh hàng tuần (Thông thường vào chiều thứ 6)

Vệ sinh tổng thể nhà kho theo nguyên tắc vệ sinh từ trên xuống dưới, từ trong ra ngoài.

- Vệ sinh (quét, hút bụi...) từ trên trần nhà, tường, bóng đèn, thiết bị vật dụng từ trên cao trước.
 - Vệ sinh cửa kho, tường kho, cửa sổ, thiết bị máy móc
 - Vệ sinh sàn nhà kho
 - Vệ sinh quét dọn sạch sẽ phía ngoài nhà kho
 - ghi chép lại vào sổ nhật ký, bảng theo dõi vệ sinh kho (phụ lục)
- Nếu phát hiện có côn trùng, động vật gây hại phải báo cáo người phụ trách

5. Tài liệu liên quan

- Nghị định số 104/2016/N Đ-CP ngày 01 tháng 07 năm 2016 của Thủ tướng Chính phủ ban hành Quy định về hoạt động tiêm chủng
- Thông tư 36/2018/TT-BYT ngày 21/11/2018 của Bộ Y tế về việc triển khai “Thực hành tốt bảo quản thuốc”.
- Thông tư số 34/2018/TT-BYT ngày 16/11/2018 của Bộ Y tế Quy định chi tiết một số điều trong Nghị định 104/2016/N Đ-CP ngày 01 tháng 07 năm 2016 của Thủ tướng Chính phủ ban hành Quy định về hoạt động tiêm chủng.
- WHO (2015), Tài liệu “Thực hành tiêm chủng” (Immunization in Practice)
- Tài liệu hướng dẫn vệ sinh công nghiệp.

Phụ lục:

Trung tâm tiêm chủng ABHV Than Uyên	QUY TRÌNH XỬ TRÍ TÌNH HUỐNG KHẨN CẤP VẮC XIN BẢO QUẢN TRONG ,KHO LẠNH TỦ LẠNH
--	--

1. Chủ trương và mục tiêu

1.1. Chủ trương

Xử trí kịp thời các trường hợp sự cố xảy ra, đặc biệt trong những tình huống khẩn cấp đối với các vắc xin đang được bảo quản trong tủ lạnh khi mất điện kéo dài, hỏa hoạn, thiên tai lũ lụt... để đảm bảo vắc xin được bảo quản theo đúng nhiệt độ an toàn trong mọi tình huống.

1.2. Mục tiêu

Quy trình này hướng dẫn các bước xử trí trong tình huống khẩn cấp nhằm đảm bảo an toàn cho vắc xin đang bảo quản trong tủ lạnh và an toàn cho mọi người.

2. Phân công trách nhiệm

Trưởng phòng khám: giám sát

Nhân viên quản lý kho vắc xin

Các bộ phận liên quan

3. Các thiết bị, dụng cụ

- Máy phát điện dự phòng và nhiên liệu
- tiêu lệnh chữa cháy gắn tại kho và dụng cụ chữa cháy.
- Sổ nhật ký vận hành thiết bị
- Danh sách tên cán bộ/số điện thoại liên hệ trong trường hợp khẩn cấp: thủ

kho, chuyên trách tiêm chủng, lãnh đạo đơn vị.

4. Quy trình

Nguyên tắc: trong tình huống khẩn cấp cần duy trì nhiệt độ bảo quản vắc xin từ +2°C đến +8°C đối với tất cả các loại vắc xin.

4.1. Tình huống 1: MẤT ĐIỆN KÉO DÀI

Khi mất điện kéo dài hoặc không biết khi nào điện được cấp lại có thể ảnh hưởng đến chất lượng vắc xin, phải thực hiện ngay các bước sau:

STT	Nội dung	Phân công thực hiện
1	Thông báo ngay cho người quản lý trực tiếp biết	Người phát hiện
2	Chạy máy phát điện dự phòng (nếu có), đảm bảo dự trữ đủ nhiên liệu cho máy phát điện Trường hợp đơn vị không có máy phát điện dự phòng thực hiện xử trí vắc xin theo quy trình như trường hợp tủ lạnh hỏng	Nhân viên phụ trách kỹ thuật
3	Sau khi được cấp nguồn điện dự phòng, ghi nhiệt độ của tủ lạnh bảo quản vắc xin tại thời điểm kho vận hành trở lại vào sổ Nhật ký vận hành thiết bị. - Nếu tủ lạnh hoạt động bình thường: tiếp tục bảo quản vắc xin theo thường qui. - Nếu tủ lạnh hoạt động không ổn định: thông báo cho người phụ trách trực tiếp biết để xử lý, khắc phục	Nhân viên quản lý kho
4	Khi được cấp nguồn điện lưới trở lại. Nhân viên quản lý kho phải kiểm tra, theo dõi tình trạng hoạt động của tất cả các tủ lạnh, đảm bảo tủ lạnh hoạt động ổn định. Ghi nhiệt độ bảo quản của tủ lạnh (sau khi điện lưới được cấp lại ổn định 30 phút) và tình trạng hoạt động của tủ lạnh vào sổ Nhật ký vận hành thiết bị	Nhân viên quản lý kho/ nhân viên kỹ thuật

4.2. Tình huống 2: KHO LẠNH BỊ HOẢ HOẠN, CHÁY NỔ

Khi kho lạnh bị hoả hoạn, phải thực hiện ngay các bước sau:

STT	Nội dung	Phân công thực hiện
1	Thực hiện theo tiêu lệnh PCCC	Người phát hiện
2	Di chuyển các tủ lạnh ra khu vực an toàn (nếu có thể). Chú ý: Không mở cửa tủ lạnh	Mọi nhân viên
3	Sau khi việc chữa cháy kết thúc. - Nếu tủ lạnh có thể hoạt động bình thường: vận hành tủ lạnh trở lại. Thống kê kiểm tra vắc xin và nhiệt độ của các tủ lạnh. - Nếu tủ lạnh không thể hoạt động trở lại: + Chuyển vắc xin trong tủ bị hỏng vào các thiết bị lạnh khác, sắp xếp riêng. + Thống kê vắc xin bị ảnh hưởng, báo cáo cho lãnh đạo đơn vị biết	Nhân viên quản lý kho

4.3. Tình huống 3: NHIỆT ĐỘ BẢO QUẢN NGOÀI KHOẢNG AN TOÀN DO KHO LẠNH, TỦ LẠNH HỒNG

Khi phát hiện nhiệt độ tủ lạnh nằm ngoài khoảng an toàn bảo quản vắc xin (cao hơn hoặc thấp hơn nhiệt độ yêu cầu), thực hiện ngay các bước sau:

STT	Nội dung	Phân công thực hiện
1	Ghi nhiệt độ bảo quản của tủ lạnh tại thời điểm phát hiện vào sổ Nhật ký vận hành thiết bị	Nhân viên quản lý kho. Trưởng phòng khám
2	Thông báo ngay cho người phụ trách trực tiếp và nhân viên trực kỹ thuật để khắc phục hư hỏng kịp thời	Nhân viên quản lý kho. Trưởng phòng khám
3	Phối hợp xử trí: - Nếu nhiệt độ tủ lạnh thấp hơn yêu cầu (2°C): mở cửa tủ lạnh cho tới khi nhiệt độ báo 7°C thì đóng lại, theo dõi sát. Nếu nghi ngờ vắc xin bị đông băng, thực hiện “nghiệm pháp lắc” đối với các vắc xin nhạy cảm đông băng. - Nếu nhiệt độ tủ lạnh cao trên 8°C : Kiểm tra VVM (nếu có). Mua đá lạnh, cho đá vào túi nilon kín hoặc khay đựng và để vào tủ lạnh, theo dõi nhiệt độ 30phút/lần để đảm bảo duy trì nhiệt độ trong khoảng qui định $2-8^{\circ}\text{C}$. - Chuyển vắc xin sang tủ lạnh khác hoặc hòm lạnh (nếu có) để bảo quản riêng theo quy trình bảo quản vắc xin trong tủ lạnh, hòm lạnh	Nhân viên quản lý kho. Trưởng phòng khám
4	Báo cáo lãnh đạo đơn vị chờ xử lý tiếp	Nhân viên quản lý kho

4.4. Tình huống 4: CÁC TÌNH HUỐNG BẤT THƯỜNG KHÁC

- Bước 1: báo động cho toàn bộ đơn vị
- Bước 2: Kiểm tra, đánh giá xem hệ thống tủ lạnh có bị ảnh hưởng hay không để đưa ra các giải pháp khắc phục nhanh tại chỗ phù hợp.:

+ Nếu kho lạnh bị ảnh hưởng có nguy cơ mất an toàn do chập điện, cháy nổ, ngập lụt: ngắt nguồn điện cung cấp cho hệ thống kho lạnh (biết vị trí đặt tủ điện với mỗi kho lạnh, cầu dao điện).

+ Sử dụng các phương tiện tại chỗ để khắc phục sự cố, phối hợp vận chuyển vắc xin từ tủ lạnh bị hỏng tới nơi an toàn.

5. Tài liệu liên quan

- Nghị định số 104/2016/N Đ-CP ngày 01 tháng 07 năm 2016 của Thủ tướng Chính phủ ban hành Quy định về hoạt động tiêm chủng

- Thông tư 36/2018/TT-BYT ngày 21/11/2018 của Bộ Y tế về việc triển khai “Thực hành tốt bảo quản thuốc”.

- Thông tư số 34/2018/TT-BYT ngày 16/11/2018 của Bộ Y tế Quy định chi tiết một số điều trong Nghị định 104/2016/N Đ-CP ngày 01 tháng 07 năm 2016 của Thủ tướng Chính phủ ban hành Quy định về hoạt động tiêm chủng.

- WHO (2015), Tài liệu “Thực hành tiêm chủng” (Immunization in Practice)

Trung tâm tiêm chủng ABHV Than Uyên	QUY TRÌNH GIÁM SÁT QUẢN LÝ, BẢO QUẢN VẮC XIN
--	---

1. Chủ trương và mục tiêu

1.1. Chủ trương

Việc thực hiện giám sát thường xuyên công tác quản lý, bảo quản vắc xin sẽ giúp phát hiện xử trí kịp thời các sai sót, đảm bảo chất lượng vắc xin và sử dụng vắc xin hiệu quả, giảm hao phí có thể phòng tránh được

1.2. Mục tiêu

Quy trình này hướng dẫn thực hiện giám sát công tác quản lý, bảo quản vắc xin tại kho vắc xin.

2. Phân công trách nhiệm

Giám sát viên: người phụ trách phòng khám

Nhân viên quản lý kho vắc xin

Các bộ phận liên quan

3. Các thiết bị, tài liệu

- Phiếu giám sát công tác quản lý, bảo quản vắc xin
- Sổ quản lý vắc xin.
- Báo cáo tình hình sử dụng vắc xin hàng tháng.
- Văn bản cấp phát vắc xin.
- Biên bản giao nhận vắc xin, phiếu xuất kho

4. Quy trình

STT	Nội dung	Phân công thực hiện
1	<i>Chuẩn bị trước chuyến giám sát:</i>	
1.1	Thông báo bằng văn bản, gọi điện và thống nhất với đơn vị được giám sát về thời gian, thành phần, nội dung giám sát. Chuẩn bị phiếu giám sát	Giám sát viên
1.2	Chuẩn bị hồ sơ tại đơn vị được giám sát: sổ quản lý vắc xin, các văn bản phân bổ vắc xin, báo cáo sử dụng vắc xin, biên bản kiểm kê kho	Nhân viên quản lý kho vắc xin

2	<i>Giám sát tại kho</i>	
2.1	Nhà kho: có nhà kho kiên cố, đảm bảo thoáng mát, sạch sẽ ngăn nắp, có nội qui an toàn kho, có thiết bị chữa cháy, có kế hoạch xử trí khẩn cấp, có nơi để vắc xin biệt trữ...?	Giám sát viên. Nhân viên quản lý kho vắc xin
2.2	Kiểm tra bảo quản vắc xin, dung môi: - Có đủ tủ lạnh bảo quản vắc xin. - Thẻ ghi tên vắc xin/dung môi bảo quản trong thiết bị lạnh. - Thiết bị theo dõi nhiệt độ - Biểu đồ theo dõi nhiệt độ hàng ngày, - Sắp xếp vắc xin trong dây chuyền lạnh - Kiến thức nhân viên quản lý kho về vắc xin	Giám sát viên. Nhân viên quản lý kho vắc xin
2.3	Kiểm tra, đếm ít nhất 2 loại vắc xin hiện có tại kho, trong đó có 1 loại đông khô với dung môi kèm theo, đối chiếu với số tồn trong sổ sách	Giám sát viên. Nhân viên quản lý kho vắc xin
3	Kiểm tra sổ quản lý vắc xin: - Ghi chép thông tin nhận/cấp vắc xin (thời gian, đơn vị, loại vắc xin, số lượng...) - Số tồn (loại vắc xin, số lượng, lô, hạn sử dụng)	Giám sát viên. Nhân viên quản lý kho vắc xin
4	Đối chiếu văn bản phân bố vắc xin của tuyến trên với số thực nhận, biên bản giao nhận vắc xin của đơn vị xem số lượng, lô hạn dùng có phù hợp không?	Giám sát viên. Nhân viên quản lý kho vắc xin
5	Kiểm tra việc cấp vắc xin/dung môi cho tuyến dưới: văn bản đã phân bố (số lượng, lô, hạn sử dụng), phiếu xuất, biên bản giao nhận	Giám sát viên. Nhân viên quản lý kho vắc xin
6	<i>Kiểm tra báo cáo sử dụng vắc xin</i> , biên bản kiểm kê kho. So sánh sổ quản lý/báo cáo với số kiểm đếm thực tế tại kho (số lượng, lô, hạn sử dụng)	Giám sát viên. Nhân viên quản lý kho vắc xin
7	Khuyến nghị sau chuyển giám sát, nêu rõ các điểm cần khắc phục	Lãnh đạo đơn vị Giám sát viên. Nhân viên quản lý kho vắc xin
8	Lưu 1 biên bản kiểm tra tại đơn vị	Nhân viên quản lý kho vắc xin

4. Tài liệu liên quan

- Nghị định số 104/2016/N Đ-CP ngày 01 tháng 07 năm 2016 của Thủ tướng Chính phủ ban hành Quy định về hoạt động tiêm chủng
- Thông tư 36/2018/TT-BYT ngày 21/11/2018 của Bộ Y tế về việc triển khai “Thực hành tốt bảo quản thuốc”.

- Thông tư số 34/2018/TT-BYT ngày 16/11/2018 của Bộ Y tế Quy định chi tiết một số điều trong Nghị định 104/2016/N Đ-CP ngày 01 tháng 07 năm 2016 của Thủ tướng Chính phủ ban hành Quy định về hoạt động tiêm chủng.

- WHO (2015), Tài liệu “Thực hành tiêm chủng” (Immunization in Practice)

Trung tâm tiêm chủng ABHV Than Uyên	QUY TRÌNH KIỂM KÊ VẮC XIN, DUNG MÔI BẢO QUẢN TẠI KHO
--	---

1. Chủ trương và mục tiêu

1.1. Chủ trương

Việc kiểm kê vắc xin, dung môi nhằm xác định chính xác số lượng, lô, hạn sử dụng và thực trạng từng loại vắc xin, dung môi bảo quản trong kho giúp cho việc quản lý và điều phối vắc xin hiệu quả hơn.

1.2. Mục tiêu

Quy trình này hướng dẫn các bước thực hiện khi kiểm kê kho bảo quản vắc xin dung môi thường xuyên hàng quý hay hàng năm.

2. Phân công trách nhiệm

Nhân viên quản lý kho vắc xin

Các thành viên khác, tùy theo khối lượng và tính chất của đợt kiểm kê hàng quý/năm hoặc đợt xuất.

3. Các thiết bị, tài liệu liên quan

- Phiếu nhập/xuất kho các vắc xin, dung môi.
- Biên bản giao/nhận vắc xin, dung môi.
- Sổ kế toán quản lý vắc xin (nếu có).
- Sổ quản lý vắc xin, dung môi.
- Biên bản kiểm kê của lần trước.

4. Quy trình

STT	Nội dung	Phân công thực hiện
1	Thông báo kế hoạch kiểm kê, chuẩn bị biên bản kiểm kê	Phụ trách phòng khám
2	Chuẩn bị hồ sơ: sổ quản lý vắc xin, phiếu nhập/xuất vắc xin, biên bản giao/nhận vắc xin, sổ quản lý vắc xin, dung môi, biên bản kiểm kê của lần trước	Nhân viên quản lý kho vắc xin
3	Kiểm kê tại kho vắc xin	
3.1	Kiểm đếm từng loại vắc xin, dung môi: - Số lượng	Nhân viên quản

	<ul style="list-style-type: none"> - Số lô - Hạn sử dụng - Đánh giá tình trạng nhãn lọ vắc xin, VVM, màu sắc, độ đồng đều của vắc xin, dung môi 	lý kho vắc xin. Các bộ phận liên quan
3.2	Đôi chiếu số quản lý vắc xin với số tồn thực tế Căn cứ vào số liệu gốc kèm theo sổ sách kế toán và số thực có xác định trong kho khi kiểm kê, bộ phận kiểm kê phải lập bảng tổng hợp để đối chiếu, xác định số lượng cụ thể của từng loại/lô vắc xin, dung môi. Trên cơ sở đó lập báo cáo kết quả kiểm kê	
4	Khuyến nghị sau kiểm kê. Trường hợp không khớp số liệu sổ sách phải xác định nguyên nhân và biện pháp giải quyết phù hợp	Phụ trách phòng khám. Nhân viên quản lý kho vắc xin. Các bộ phận liên quan
5	Hoàn chỉnh Biên bản kiểm kê. Gửi báo cáo kiểm kê cho lãnh đạo phòng khám và lưu trữ	Phụ trách phòng khám. Nhân viên quản lý kho vắc xin. Các bộ phận liên quan

4. Tài liệu liên quan

- Nghị định số 104/2016/N Đ-CP ngày 01 tháng 07 năm 2016 của Thủ tướng Chính phủ ban hành Quy định về hoạt động tiêm chủng
- Thông tư 36/2018/TT-BYT ngày 21/11/2018 của Bộ Y tế về việc triển khai “Thực hành tốt bảo quản thuốc”.
- Thông tư số 34/2018/TT-BYT ngày 16/11/2018 của Bộ Y tế Quy định chi tiết một số điều trong Nghị định 104/2016/N Đ-CP ngày 01 tháng 07 năm 2016 của Thủ tướng Chính phủ ban hành Quy định về hoạt động tiêm chủng.
- WHO (2015), Tài liệu “Thực hành tiêm chủng” (Immunization in Practice)
- Biên bản kiểm kê.